

**Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
w Rzeszowie**

Sąd Rejonowy  
35 – 303 Rzeszów  
ul. gen. J. Kustronia 4  
tel. 17 – 71 52 245 fax 17 – 71 52 483  
e-mail: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl

Rzeszów, dnia 21 maja 2020r.

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. – o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.)

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie**  
ogłasza konkurs o sygnaturze **A – 1102 – 2 / 20**  
na stanowisko **archiwisty** w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie

**Liczba wolnych stanowisk – 1.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie co najmniej średnie;
5. Kurs dla archiwistów;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku;
7. Dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych;
8. Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Samodzielność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres;
2. Umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole;
3. kursy dot. prowadzenia archiwum;
4. praca w archiwum.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Czynności biurowe, a w szczególności:

1. Prowadzenie Archiwum Zakładowego;
2. Brakowanie akt;

**Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu;
2. Życiorys (CV), podpisany własnoręcznie;
3. Kserokopia dokumentu stwierdzającego posiadane wykształcenie;
4. Kserokopia kursu dla archiwistów;
5. **Oświadczenie kandydata** potwierdzające znajomość obsługi komputera;
6. **Oświadczenie kandydata** o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
7. **Oświadczenie kandydata**, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
8. **Oświadczenie kandydata** o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. **Oświadczenie kandydata** o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
10. Podpisana klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**Składane oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o kursach i szkoleniach, certyfikaty itp.).

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 2 czerwca 2020r.** na adres Sądu Rejonowego w Rzeszowie, 35 – 303 Rzeszów, ul. gen. J. Kustronia 4. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. **Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Konkurs składa się z dwóch etapów:**

**Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**Etap drugi** – rozmowa kwalifikacyjna.

1. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie [www.rzeszow.sr.gov.pl](http://www.rzeszow.sr.gov.pl) (w zakładce Oferty pracy), co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem II etapu konkursu.
2. Oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.).
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 – 71 52 406 (407).

**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
w Rzeszowie  
*Teresa Urzeciak*