

.....
 Pieczętka Zleceniobiorcy
 telefon.....
 e-mail.....
 G-252-2/22

FORMULARZ OFERTOWY

1. Propozycja cenowa na realizację usługi: „**Konserwację i naprawę sprzętu komputerowego**”.

a) Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość konserwacji w miesiącu	Cena netto za wykonanie usługi
1.	Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych, notebooków	10	
2.	Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych	10	
3.	Łączna wartość przeglądów	20	

Poniżej zakres prac wchodzących w konserwację i przegląd techniczny urządzeń wymienionych w tabelce:

Ad. 1 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych

Czyszczenie zewnętrzne (obudowy zestawów komputerowych) i wewnętrzne (odkurzanie elementów elektroniki, wentylatorów, elementów mechanicznych), sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia komputera i procesora, konserwacja.

Ad. 2 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie notebooków

Czyszczenie zewnętrzne (obudowa notebooków) i wewnętrzne (odkurzanie podstawowych elementów elektronicznych i mechanicznych), sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia i procesora, konserwacja.

Ad. 3 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

- **dla drukarek laserowych** w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych; wyczyszczenie drogi papieru; wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych; konserwacja rolek prowadzących; kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru; sprawdzenie poprawności wydruku;

- **dla drukarek atramentowych** w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie dolnej części karetki z włókien papieru; wyczyszczenie prowadnicy karetki; smarowanie prowadnic; oczyszczenie paska-kodera; usunięcie zabrudzeń z jednostki czyszczącej głowice; konserwacja rolek prowadzących; sprawdzenie naciągu paska klinowego; oczyszczenie dysz wytryskowych; oczyszczenie pojemników z tuszem za pomocą programu narzędziowego; sprawdzenie poprawności wydruku.

W przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego ilość miesięcznych konserwacji lub napraw zostanie zwiększona według potrzeb zgodnie z cennikiem Wykonawcy. Lista sprzętu do przeglądu, konserwacji i czyszczenia będzie przekazywana według potrzeb.

b) Wycena czynności najczęściej serwisowanych:

Lp.	Nazwa usługi	Cena za usługę zł netto
1.	Wymiana matrycy w laptopie 15,6" (1366x768) matowa	
2.	Naprawa zasilacza ATX	
3.	Wymiana bębna Kyocera P3060DN	
4.	Wymiana głowicy Canon ix6550	
5.	Wymiana zespołu grzewczego OKI 6500	
6.	Wymiana rolki pobierającej Lexmark Ms 410, 415. 621	
	Łączna wartość usług netto	

c) Wycena dodatkowa:

- stawka za 1 roboczogodzinę (netto):zł x 26 roboczogodzin/mies =zł netto

-stawka za 1 dojazd do zamawiającego (netto):.....zł x 10 dojazdów/mies =zł netto

Łączna cena oferty wynosi:

L.p.	Nazwa usługi	cena netto
1.	Łączna wartość przeglądów (z tabeli a)	
2.	Łączna wartość usług (z tabeli b)	
3.	Łączna wartość roboczogodzin (26rg)	
4.	Łączna wartość dojazdów (10)	
5.	Łączna wartość oferty netto	
	Łączna wartość oferty brutto	
6.	Zobowiązujemy się podczas wykonywania przedmiotu zamówienia na reakcję serwisu od zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną	a) do 24 godzin* b) do 6 godzin* c) do 3 godzin* d) do 1 godziny* * - niepotrzebne skreślić

d) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:

a/ zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;

b/ zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia;

c/ oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;

d/ posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

e/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

f/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

e) uszkodzony sprzęt do naprawy odbieram/my osobiście.

....., dnia 2022r.
(miejscowość)

.....
Podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu
Zleceniobiorcy. (Požadany czytelny podpis albo pieczęć
z imieniem i nazwiskiem).