

Rzeszów dnia 08.03.2022 r.

G-252-11/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert
na dostawę wyrobów papierniczych.

I. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy składającego ofertę zdolności technicznej i zawodowej, tj. doświadczenia w realizowaniu dostaw okładek i innych wyrobów papierniczych - na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej 1 wykonaną lub wykonywaną dostawą odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych brutto). Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych okładek – materiałów papierniczych (druków) w ramach jednej umowy.

Należy do wykazu załączyć dowody, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów papierniczych zgodnych z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie materiały papiernicze muszą być fabrycznie nowe. Okładki muszą być pakowane po 100 lub 200 szt./opakowanie, zpo - 2000 szt./opakowanie. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyroby papiernicze od dnia dostawy.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyrobów papierniczych we własnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.**

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w terminie 20 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, **Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiącego załącznik nr 2.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy a w wypadku składania oferty przez Pełnomocnika – powinno zostać dołączone stosowne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź w sytuacji składania oferty przez wspólników spółki cywilnej – dołączona umowa spółki.

3. Wykonawca winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem formularza oferty załącznikiem nr 1. Zgodnie z załącznikiem formularz oferty ceny netto i brutto, a w miejscu na to przeznaczonym łączną kwotę netto i brutto.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

5. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. W szczególności Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
- 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
- 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) nie zawiera wszystkich załączników.

6. Ogłaszający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień bądź dokumentów lub w sytuacji, gdy złożone wyjaśnienia bądź dokumenty nie wykażą możliwości wykonania Zamówienia – Ogłaszający odrzuci ofertę Wykonawcy.

7. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena – 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena oferta może uzyskać 100 pkt - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

VII. Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryterium określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowanie poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

1. **Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.03.2022 r. do godziny 12:00** i przesłać pytania drogą elektroniczną na adres: **zp@rzeszow.sr.gov.pl** w tytule wpisując *„Pytania do zapytania ofertowego na dostawę wyrobów papierniczych.”*
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania,
4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania,
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego.

6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

IX. Termin składania ofert.

1. Ofertę proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@rzeszow.sr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 marca 2022 r. do godziny 12.00 – oferty złożone po tym terminie nie będą oceniane.

2. Wymagane dokumenty składane do postępowania należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. Ogłaszający zapytanie ofertowe niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Postanowienia końcowe

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków zaproszenia bez podania przyczyny,
2. Odstąpienia od prowadzenia postępowania lub jego unieważnienie na każdym jego etapie - bez podania przyczyny w szczególności gdy:

1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

3. Żądania złożenia ofert dodatkowych - w sytuacji, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i w innych kryteriach oceny są jednakowe. Ogłaszający postępowanie wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Teresa Trzeciak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Ogłaszający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które je dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczenie
dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem postępowania na dostawę mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie Nr (G-252-11/22), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i Nazwisko, miejscowość, data

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1

Lp.	Asortyment (nazwa artykułu i jego charakterystyka)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto w zł (iloczyn kolumn 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	Okładka akta sprawy cywilnej 300 g/m ² , karton szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, trzykrotna perforacja, osiem otworów umożliwiających wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, do drukowania w drukarce do okładek, rozmiar 540 mm x 330 mm, z zielonym pasem, nadruk wg/wzoru I	kpl.	400		
2	Okładka akta sprawy karnej 300 g/m ² karton szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, trzykrotna perforacja rozmiar 540 mm x 330 mm, z czerwonym pasem do drukowania w drukarce do okładek, osiem otworów umożliwiających wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, nadruk wg/wzoru II	kpl.	100		
3	Okładka akta sprawy o wykroczenie bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, trzykrotna perforacja, osiem otworów umożliwiających wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru III	kpl.	60		
4	Akta księgi wieczystej, teczka wiązana format 2B4, okładka płócienna, oprawa twarda wykonana z tektury o gramaturze min. 900g/m ² , grzbiet wykonany z materiału np. typu kanafas, od wewnętrznej strony wzmocniony papierem, oklejka wykonana z papieru szarego, przyklejona na całej powierzchni, na drugiej stronie okładki przyklejona zakładka wykonana z płótna o wymiarach 60x300 mm, wzmocniona papierem oraz wklejone na stronie lewej, zachodzące pod owil dwie kartki dwustronne / Spis Dokumentów /, do trzeciej strony okładki w dolnej części doklejona zakładka z płótna z naklejonym paskiem kartonu z nadrukiem o wymiarach 100x60 mm, w taki sposób, aby wystawał poza okładkę, teczka posiada dwie tasienki o długości min. 15 cm umożliwiające zamknięcie teczki, na pierwszej stronie okładki szyldzik formatu A 6 wg/wzoru IV-IVA-IVB	Szt.	12 000		

5	Okładka książki należności karton bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiające wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru V	kpl.	70		
6	Okładka wykonania kary pozbawienia wolności karton bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiające wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru VI	kpl.	10		
7	Okładka wykonania kary ograniczenia wolności karton bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiające wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru VII	kpl.	10		
8	Okładka W zaw karton bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiające wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru VIII	kpl.	2		
9	Okładka warunkowego umorzenia karton bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiające wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru IX	kpl.	2		
10	Okładka Teczka dozoru karton bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiające wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru X	kpl.	2		
11	Teczka zawieszkowa A4, gramatura 230 g/m ² , uchwyty zawieszkowe wykonane z metalu, wpięta blaszka i wąsy, pięciokrotna perforacja nadruk wg/wzoru. Opakowanie zbiorcze po 100 szt. - z grubej tekstury aby zapobiec zniekształcaniu okładek) XI	kpl.	10		

12	Potwierdzenie odbioru z jednostronnym nadrukiem w postępowaniu cywilnym do drukowania w drukarce karton biały 150x108mm, gramatura min. 120g/m ² – max. 160g/m ²	kpl.	800		
13	Potwierdzenie odbioru z dwustronnym nadrukiem w postępowaniu cywilnym, karton biały, wymiar 150x108 mm, gramatura min. 120g/m ² – max. 160g/m ² 150x108 mm	kpl.	100		
14	Potwierdzenie odbioru z dwustronnym nadrukiem w postępowaniu karnym, karton biały, wymiar 150x108 mm, gramatura min. 120g/m ² – max. 160g/m ² 150x108 mm	kpl.	100		
				Łączna cena oferty netto	

Oznaczenia kpl- 100 szt.

Łączna wartość oferty netto wynosizł, stawka VAT ...% co daje łączną cenęzł brutto.

- otwory muszą być wykonane w sposób prawidłowy (nie mogą pozostałości po ich wycięciu - takie okładki będą reklamowane jako niewłaściwie wykonane).
- okładki do drukowania w drukarkach muszą zostać wykonane z kartonu, który nie będzie powodował problemu pobierania okładek z podajnika drukarki (zbyt śliskie okładki) co uniemożliwia drukowanie w drukarkach.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:

- zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczamy, że zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia, wykonamy osobiście.

telefon.....

e-mail.....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

Miejscowość i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)