

Rzeszów, dnia 27-04-2026

Oddział Kadr

K.1101.15.2026

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. – o *pracownikach sądów i prokuratury* (Dz.U.2025.1332 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w *sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz.U.2014.400 t.j.)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie

ogłasza konkurs o sygnaturze **K.1101.15.2026**

na staż urzędniczy docelowo zatrudnienie osoby na stanowisko

Inspektora ds. BHP w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie

Liczba wolnych stanowisk – 1 w wymiarze ¼ etatu.

Oferujemy m.in:

1. wynagrodzenie miesięczne brutto przewidziane: 2.700,00 zł;
2. dodatek za wysługę lat w zależności od stażu pracy, po 5 latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (dodatek wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 %);
3. nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w przepisach o pracownikach sądów i prokuratury;
4. pracodawca może również przyznać nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (nagroda ma charakter uznaniowy);
5. pracownikom sądu przysługuje także dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13-sta pensja;
6. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
7. możliwość przystąpienia do Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. co najmniej 3 – letni staż pracy w służbie BHP;
3. aktualne szkolenie okresowe dla pracowników służby BHP i innych osób wykonujących zadanie tej służby;
4. znajomość regulacji prawnych z zakresu bhp;
5. umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp;
6. Pełna zdolność do czynności prawnych;
7. Nieposzlakowana opinia;
8. Kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku;
10. Dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych;
11. Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres;
2. Umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole;
3. Podstawowa znajomość przepisów prawnych dotyczących organizacji i zakresu działania sądownictwa.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

prowadzenie spraw z zakresu bhp wynikających z Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.), w szczególności:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

2. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
3. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, prowadzenie postępowań powypadkowych,
4. dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, wiążącego się z pracą na danym stanowisku,
5. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników,
6. współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
7. przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowozatrudnionych pracowników, organizowanie i zapewnianie odpowiedniego poziomu szkoleń z zakresu bhp oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
8. opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp,
9. sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw bhp.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu, **podpisane własnoręcznie**,
2. Życiorys (CV) **podpisany własnoręcznie**;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe wraz z kserokopią świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
6. Kserokopia aktualnego szkolenia okresowego dla pracowników służby BHP i innych osób wykonujących zadanie tej służby;
7. **Oświadczenie kandydata** potwierdzające znajomość obsługi komputera;
8. **Oświadczenie kandydata** o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

9. **Oświadczenie kandydata**, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
10. **Oświadczenie kandydata** o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
11. **Oświadczenie kandydata** o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
12. **Oświadczenie kandydata** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO
13. **Oświadczenie** dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.
14. **Oświadczenie** dotyczące zapoznania z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie – procedura dostępna jest na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie pod adresem <https://rzeszow.sr.gov.pl/zgloszenia-naruszen-prawa>

Dodatkowo kandydat może przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia, kwalifikacje, umiejętności, referencje, które mogą być przydatne do wykonywania zadań na stanowisku.

Komplet dokumentów należy składać:

W zaklejonej kopercie z napisem „**Konkurs na staż urzędniczy docelowo zatrudnienie osoby na stanowisko Inspektora ds. BHP K.1101.15.2026 – nie otwierać**”

- na adres Sądu Rejonowego w Rzeszowie, 35 – 303 Rzeszów, ul. gen. J. Kustronia 4;
- osobiście na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 maja 2026r.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

Konkurs składa się z trzech etapów:

Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności;

Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2026r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. Generała Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów.

2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych, ul. Generała Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, adres e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl.

3. Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie:

- art. 6 ust 1 lit. a RODO,

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.),

- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577),

- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

4. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Nie podanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji. Brak zgody lub jej wycofanie nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, ani też nie może powodować wobec niego negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych kandydatów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych.

6. Kandydat posiada prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem lub wynika z przepisów prawa,

7. Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Zgromadzone dane osobowe kandydatów będą przetwarzane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. przez okres 10 lat począwszy od roku następnego po zakończeniu konkursu, zgodnie

z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt, z zastrzeżeniem, że dokumenty złożone przez osoby aplikujące na wolne stanowisko pracy i nie odebrane w ciągu 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji, zostaną zniszczone.

9. Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

10. Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Inne informacje:

1. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu zostanie umieszczona na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Sądu Rejonowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie www.rzeszow.sr.gov.pl (w zakładce Oferty pracy), co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem etapu konkursu.
2. Oświadczenia i kwestionariusz do pobrania, dostępne są na w/w stronie Sądu Rejonowego w Rzeszowie.
3. Oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie *szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz.U.2014.400 t.j.).
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 71 52 406.
6. Kandydaci, którzy zrezygnują z udziału w konkursie, bądź nie zakwalifikują się na listę rezerwową po zakończonym postępowaniu konkursowym, mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w terminie **14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Kustronia 4, II piętro, pokój 2.26.

Po upływie tego terminu dokumenty **zostaną komisyjnie zniszczone.**

p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego

w Rzeszowie

Beata Sakowska

/podpisano elektronicznie/