

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Rzeszowie

za rok 2013

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych, i gospodarczych (z wyłączeniem	98 % 4,0 2	98,8 % 6,2 2,2	Usprawnianie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej Udoskonalenie organizacji pracy wydziałów Sądu. Wprowadzenie elektronicznego repertorium Reorganizacja pracy w związku z przejęciem Sądu Rejonowego w Strzyżowie Analiza obciążenia sędziów w Sądzie przejmowanym i przejmującym Wprowadzenie pomiaru efektywności pracy urzędników	Wprowadzenie pomiaru efektywności czasu pracy urzędników Reorganizacja pracy w związku z przejęciem sądu. Bieżące analizy obciążenia sędziów Udoskonalenie organizacji pracy Wydziałów poprzez wprowadzenie tzw. „dobrych praktyk”

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

		m spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych) Liczba spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na pełny etat) z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych)	600	642		
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Usprawnienie pracy Biura obsługi Interesantów i czytelników Akt			Podnoszenie jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez wprowadzenie rozwiązań wynikających z zapisów kodeksu etyki obowiązującego w sądzie Rejonowym w Rzeszowie Uaktywnienie i usprawnienie działań informacyjnych, przy wykorzystaniu stron internetowych sądów. Wdrożenie elektronicznego systemu przesyłek w biurze Podawczym Sądu Podwyższenie standardów obsługi interesantów	wymiana i uzupełnienie sprzętu komputerowego Wdrożenie elektronicznego systemu przesyłek Wprowadzenie na biurze Obsługi Interesanta i Biurze Podawczym elektronicznego systemu kolejkowego
3	Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, i należności sądowych	Wskaźnik wykonania	100%	31,03%	Nadzór i kontrola komorników Działania związane ze zwiększeniem ścigalności grzywien i należności sądowych	Comiesięczne sprawdzanie kalendarza kar przez sędziego Bieżące kontrole Zlecanie egzekucji

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych. Stopień realizacji wyznaczonego celu wskazują osiągnięte mierniki. Planowany wskaźnik opanowania wpływu wynosił 98%, wykonanie 98,8 %. Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji w których czas trwania postępowania przekracza 12 m cy planowano na 4,0, wykonanie wynosiło 6,2. Nieznacznie zwiększył się średni czas trwania postępowania (bez wydziałów rejestrowych), planowano 2 m-ce, wykonanie wskaźnika wynosiło 2,2 m-ce. W porównaniu do zakładanego planu zwiększyła się liczba spraw załatwianych na 1 sędziego, przy planie 600 spraw, wykonanie wynosi 642 sprawy.

Cel ten osiągnięto poprzez:

- usprawnienie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów,
- udziały zarówno kadry orzecniczej jak i urzędniczej w szkoleniach,
- ciągłe doskonalenie organizacji pracy wydziałów poprzez bieżącą analizę obciążenia sędziów
- reorganizacja pracy w związku z przejęciem Sądu Rejonowego w Strzyżowie
- wprowadzenie pomiaru efektywności pracy urzędników
- usprawnienie organizacji pracy Wydziałów poprzez wprowadzenie tzw. „dobrych

praktyk”

Zwiększenie wskaźnika „odsetek spraw rozpatrywanych przez sąd w których czas trwania przekracza 12 m-cy” oraz nieosiągnięcie wskaźnika „średni czas trwania postępowania” wiąże się ze znacznym wzrostem wpływu spraw oraz trudną sytuacją kadrową w grupie orzekających i grupie asystenckiej. Na 1 etat sędziowski przypada 0,2 etatu asystenta.

Zbyt duża rotacja w grupie asystentów, jaka miała miejsce w 2013 r, a także obniżenie poziomu przygotowania kandydatów do pełnienia tej funkcji nie pozostawały bez wpływu na wyniki sprawności postępowania. Na 73 etaty sędziowskie w 2013 r. średniookresowa obsada etatów wynosiła 56,918. Wiązało się to z delegowaniem 2 sędziów do Sądu Okręgowego w Rzeszowie, 2 sędziów delegowanych do czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz absencjami chorobowymi. Na koniec roku 2013 pozostał nieobsadzony 1 etat. W obsadzie referendarzy pozostawał 1 wakat, natomiast 1 referendarz delegowany został do Ministerstwa Sprawiedliwości. Na wydłużenie czasu trwania postępowania niewątpliwie miały również wpływ problemy z pozyskiwaniem biegłych określonej specjalności. Zbyt mała ilość biegłych powoduje wydłużenie czasu oczekiwania na

sporządzenie opinii, jak również trudności w skutecznym egzekwowaniu terminowości ich sporządzenia.

Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli. Główne zadanie które zostało założone to usprawnienie pracy Biura Obsługi Interesantów, Czytelni Akt i Biura Podawczego. Na bieżąco monitorowana jest jakość świadczonych usług tych jednostek poprzez bezpośredni nadzór oraz wypełniane przez strony ankiety, oceniające obsługę. W celu usprawnienia pracy w Biurze Podawczym wdrożono elektroniczny system przesyłek. W ramach usprawnień organizacji pracy w Biurze Obsługi Interesanta udoskonalono system połączeń telefonicznych poprzez wprowadzenie elektronicznych komunikatów oczekiwań na rozmowę, oraz zakupiono słuchawki telefoniczne, które pozwalają na sprawniejsze udzielanie informacji z systemu komputerowego. Poza tym zakupiono elektroniczny system kolejkowy, który bardzo uporządkował pracę Biura Obsługi Interesantów i tym samym znacznie poprawił wizerunek sądu.

Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny a także środków karnych, należności sądowych. Założony wskaźnik 100% wykonany został w 31,03%. Niska ściągальność w dużej mierze spowodowana jest znacznym zubożeniem społeczeństwa, brakiem stałej pracy oraz emigracją.

10.03.2014 r.
.....
data

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Paweł Janda
.....
podpis kierownika jednostki

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Teresa Wzciechowska

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Prezesa Sądu Rejonowego w Rzeszowie

Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie

za rok 2013

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce finansów publicznych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie

Część A

W wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B

Nie dotyczy

Część C

Nie dotyczy

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- ☒ monitoring realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
- ☒ procesu zarządzania ryzykiem,
- ☐ audytu wewnętrznego,
- ☒ kontroli wewnętrznych,
- ☒ kontroli zewnętrznych,
- ☐ innych źródeł informacji:

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Rzeszów, 05 marzec 2014 r

PREZES DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO w Rzeszowie

..... *Paweł Janda* *Prezes* *Wzeciak*
(podpis kierownika jednostki)