

G-252-54/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zleceniodawca:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na: Zapewnienie pomocy prawnej w 2022 roku.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł i nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące postępowań powyżej kwoty 130 000 zł netto.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy, której zakres określa ustawa z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych, lub ustawy prawo o adwokaturze z dnia 26.05.1982 r. przez okres od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

W cenie oferty należy uwzględnić:

- udzielanie porad prawnych telefonicznie,
- udzielanie porad prawnych drogą elektroniczną do 24 godzin od wysłania materiałów do opinii, przygotowywanie projektów pism;
- udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych,
- sporządzanie i opiniowanie umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie i opiniowanie aneksów do umów cywilnoprawnych,
- reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi,
- reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach administracyjnych, w tym przed sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą;
- porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi oraz udział w postępowaniach prowadzonych zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych oraz porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi poniżej kwoty 130 000 zł.

2. Zleceniobiorca czynności związane z wykonywaniem umowy będzie wykonywał w swojej siedzibie, oraz w siedzibie Zleceniodawcy.

Wymagania dodatkowe dla Zleceniobiorcy:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;

2) zgoda osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami;

3) Formularz oferty należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Zleceniobiorcy.

6) Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Kryteria oceny ofert. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Najniższa cena – 100 %

łącznie oferta może uzyskać 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena 100% - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika postępowania w formularzu ofertowym Załącznik Nr 1.

Opis sposobu obliczenia ceny:

W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwotę:

1. Za 1 miesiąc wykonywania pomocy prawnej - cenę netto oraz brutto.

2. Łączną cenę za cały okres wykonywania usługi pomocy prawnej za okres 12 miesięcy - cenę netto oraz brutto.

3. Oświadczenie, że Zleceniobiorca wyda opinię do 24 godzin od przesłania jej na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne w 12 częściach:

po przedłożeniu faktury za przeprowadzenie miesięcznej pomocy prawnej – z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca podpiszą protokół wykonania usługi.

Termin płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę;

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;

3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez uczestnika postępowania.

2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.

4. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferty nie będą oceniane jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
- 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
- 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.,
- 5) nie zawiera wszystkich załączników.

Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:

1. Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na 2 dni przed upływem pierwotnie ustalonego terminu składania ofert na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz podać tytuł wiadomości: **pytania do zapytania ofertowego na usługi pomocy prawnej.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1, po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania;

4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania;

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego;

6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania;

Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

2. żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;

3. zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:

1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Kary umowne:

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, Ogłaszający postępowanie może potrącić tytułem kary umownej do 10% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, które zostanie określone w umowie za cały okres wykonywania usługi.
2. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Zleceniobiorcę podjęcia czynności wykonywania pomocy prawnej do której, zobowiązał się Zleceniobiorca w ofercie – kara w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek. (**Ogłaszający postępowanie przyjmuje reakcję do podjęcia wykonywania pomocy prawnej do 24 godzin od zgłoszenia drogą elektroniczną wysłaną na adres Zleceniobiorcy.**)
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
5. Suma kar umownych nałożonych na Zleceniobiorcę nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia łącznego brutto określonego za cały czas trwania umowy., W przypadku nałożenia kar umownych w wysokości do 20% wynagrodzenia łącznego Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody - gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w **formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl** i zatytułować „Oferta na Zapewnienie pomocy prawnej w 2022 ”.
2. Termin składania ofert upływa dnia 31.12.2021r.
3. Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowania po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
4. Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

Teresa Trzeciak

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

Pieczętka Wykonawcy

telefon.....

e-mail.....

Data sporządzenia oferty:

OFERTA DLA SĄDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

Proponujemy/ję wykonywanie usługi prawnej zgodnie z zapytaniem ofertowym w następujących cenach.

Lp.	Rodzaj usługi	Proponowana cena
1	Cena za: - udzielanie porad prawnych telefonicznie, - udzielanie porad prawnych drogą elektroniczną do 24 godzin od wysłania materiałów do opinii, przygotowywanie projektów pism; - udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych, - sporządzanie i opiniowanie umów cywilnoprawnych, - sporządzanie i opiniowanie aneksów do umów cywilnoprawnych, - reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi, - reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach administracyjnych, w tym przed sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą; - porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi oraz udział w postępowaniach prowadzonych zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych oraz porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi poniżej kwoty 130 000 zł. Zleceniobiorca czynności związane z wykonywaniem umowy będzie wykonywał w swojej siedzibie, oraz w siedzibie Zleceniodawcy.	zł netto zł brutto
2	Łączna cena oferty za cały okres obowiązywania umowy.	zł netto zł brutto

Oferujemy wykonywanie usługi pomocy prawnej w powyższych cenach przez cały okres obowiązywania usługi tj. od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Rzeszów dnia

.....

pieczętka i podpis oby uprawnionej
do reprezentowania Zleceniobiorcy.