

G-252-54/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zleceniodawca:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na: Zapewnienie pomocy prawnej w 2022 roku.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł i nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące postępowań powyżej kwoty 130 000 zł netto.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy, której zakres określa ustawa z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych, lub ustawy prawo o adwokaturze z dnia 26.05.1982 r. przez okres od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Uwaga zmiana treści zapytania ofertowego

Ogłaszający postępowanie informuję, że zostały złożone pytania do zapytania ofertowego, które zamieszcza poniżej:

1. Czy dopuszcza się świadczenie usług będących przedmiotem zapytania także przez aplikanta radcowskiego lub adwokackiego?
2. Czy Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca w terminie 24 godzin od przesłania materiałów na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy udzielił porady prawnej czy też aby w tym terminie sporządził każdą opinię prawną ? W treści zapytania określenie "opinia" pojawia się zamiennie z "poradą prawną".

W związku ze złożonymi pytaniami uściślono treść zapytania ofertowego, uczestnicy postępowania mogą zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert przez złożenie stosownego oświadczenia. Uczestnik postępowania nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Zleceniobiorca wymaga osobistego świadczenia usług przez osobę wpisaną na listę radców prawnych lub adwokatów.

W cenie oferty należy uwzględnić:

- udzielanie porad prawnych telefonicznie,
 - udzielanie porad prawnych drogą elektroniczną do 24 godzin od wysłania materiałów do opinii, przygotowywanie projektów pism;
 - udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych,
 - sporządzanie i opiniowanie umów cywilnoprawnych,
 - sporządzanie i opiniowanie aneksów do umów cywilnoprawnych,
 - reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi,
 - reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach administracyjnych, w tym przed sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą;
 - porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi oraz udział w postępowaniach prowadzonych zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych oraz porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi poniżej kwoty 130 000 zł.
2. Zleceniobiorca czynności związane z wykonywaniem umowy będzie wykonywał w swojej siedzibie, oraz w siedzibie Zleceniodawcy.

Wymagania dodatkowe dla Zleceniobiorcy:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;

2) **zgoda osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami, oraz oświadczenie, że zleceniobiorca udzieli porady prawnej do 24 godzin od przesłania dokumentów na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy.**

3) Formularz oferty należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Zleceniobiorcy.

6) Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Kryteria oceny ofert. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

Najniższa cena – 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena 100% - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika postępowania w formularzu ofertowym Załącznik Nr 1.

Opis sposobu obliczenia ceny:

W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwotę:

1. Za 1 miesiąc wykonywania pomocy prawnej - cenę netto oraz brutto.
2. Łączną cenę za cały okres wykonywania usługi pomocy prawnej za okres 12 miesięcy - cenę netto oraz brutto.
3. Oświadczenie, że Zleceniobiorca udzieli porady do 24 godzin od przesłania dokumentów na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne w 12 częściach:

po przedłożeniu faktury za przeprowadzenie miesięcznej pomocy prawnej – z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca podpiszą protokół wykonania usługi.

Termin płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę;
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez uczestnika postępowania.
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.
4. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferty nie będą oceniane jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.,
 - 5) nie zawiera wszystkich załączników.

Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:

1. Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na 2 dni przed upływem pierwotnie ustalonego terminu składania ofert na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz poda tytuł wiadomości: **pytania do zapytania ofertowego na usługi pomocy prawnej.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1, po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania;

4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania;

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego;

6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania;

Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

2. żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;

3. zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:

1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Kary umowne:

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, Ogłaszający postępowanie może potrącić tytułem kary umownej do 10% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, które zostanie określone w umowie za cały okres wykonywania usługi.

2. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Zleceniobiorcę podjęcia czynności wykonywania pomocy prawnej do której, zobowiązał się Zleceniobiorca w ofercie – kara w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek. **(Ogłaszający postępowanie przyjmuje reakcję do podjęcia wykonywania pomocy prawnej do 24 godzin od zgłoszenia drogą elektroniczną wysłaną na adres Zleceniobiorcy.**

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.

5. Suma kar umownych nałożonych na Zleceniobiorcę nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia łącznego brutto określonego za cały czas trwania umowy., W przypadku nałożenia kar umownych w wysokości do 20% wynagrodzenia łącznego Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody - gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy przesać wyłącznie w **formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl** i zatytułować „Oferta na Zapewnienie pomocy prawnej w 2022 ”.

2. Termin składania ofert upływa dnia 31.12.2021r.

3. Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowania po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.

4. Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Teresa Trzeciak

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które je dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

Pieczętka Zleceniobiorcy

telefon.....

e-mail.....

Data sporządzenia oferty:

OFERTA DLA SĄDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

Proponujemy/ję wykonywanie usługi prawnej zgodnie z zapytaniem ofertowym w następujących cenach.

Lp.	Rodzaj usługi	Proponowana cena
1	Cena za: - udzielanie porad prawnych telefonicznie, - udzielanie porad prawnych drogą elektroniczną do 24 godzin od wysłania dokumentów, przygotowywanie projektów pism; - udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych, - sporządzanie i opiniowanie umów cywilnoprawnych, - sporządzanie i opiniowanie aneksów do umów cywilnoprawnych, - reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi, - reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach administracyjnych, w tym przed sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą; - porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi oraz udział w postępowaniach prowadzonych zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych oraz porady i konsultacje związane z zamówieniami publicznymi poniżej kwoty 130 000 zł. Zleceniobiorca czynności związane z wykonywaniem umowy będzie wykonywał w swojej siedzibie, oraz w siedzibie Zleceniodawcy.	zł netto zł brutto
2	Łączna cena oferty za cały okres obowiązywania umowy.	zł netto zł brutto

Oferujemy wykonywanie usługi pomocy prawnej w powyższych cenach przez cały okres obowiązywania usługi tj. od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Rzeszów dnia

.....

pieczętka i podpis oby uprawnionej
do reprezentowania Zleceniobiorcy.