

Rzeszów dnia 10.02.2022 r.

G-252-5/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert
na dostawę mebli biurowych.

I. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych mebli biurowych zgodnych z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie szafy muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 (melamina o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą PN-EN 14322).

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy szaf biurowych we własnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego Zaprośzenia, **Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiącego *załącznik nr 3*.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy a w wypadku składania oferty przez Pełnomocnika – powinno zostać dołączone stosowne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź w sytuacji składania oferty przez wspólników spółki cywilnej – dołączona umowa spółki.

3. Wykonawca winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem formularza oferty załącznikiem nr 2. Zgodnie z załącznikiem formularz oferty ceny netto i brutto, a w miejscu na to przeznaczonym łączną kwotę netto i brutto.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

5. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. W szczególności Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
- 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
- 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) nie zawiera wszystkich załączników.

6. Ogłaszający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub w sytuacji, gdy złożone wyjaśnienia bądź dokumenty nie wykażą możliwości wykonania Zamówienia – Ogłaszający odrzuci ofertę Wykonawcy.

7. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 70 %

Gwarancja – 30%

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena oferta może uzyskać 70 pkt - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

b) w kryterium gwarancja oferta może uzyskać 30 pkt – czas udzielonej gwarancji na wykonane meble biurowe:

a. do 12 miesięcy – 10 punktów

b. do 24 miesięcy godzin – 20 punktów

c. do 36 miesięcy – 30 punktów

W kryterium gwarancji oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Punkty zostaną przyznane według zasad wyszczególnionych powyżej (Im dłuższa gwarancja tym więcej oferta otrzymuje punktów).

Gwarancja obejmuje: prawidłowe wykonanie mebli bez ukrytych wad, w tym prawidłowe działanie i wytrzymałość pozostałych elementów jak: zawiasy o wytrzymałości co najmniej na 80 tys. cykli, zamków baskwilowych, okleiny PCV meblowej (na odkształcanie się, odklejanie).

Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez składającego ofertę w formularzu ofertowym Załącznik Nr 2. (W przypadku gdy składający ofertę nie zaznaczy właściwie okresu gwarancji, ogłaszający postępowanie w tym kryterium przyzna ofercie 10 punktów i uzna,

że wykonawca udziela minimalnej 12 miesięcznej gwarancji od dnia dostawy mebli biurowych).

VII. Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowanie zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

1. **Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.02.2022 r. do godziny 11:00** i przesłać pytania drogą elektroniczną na adres: **zp@rzeszow.sr.gov.pl** w tytule wpisując „*Pytania do zapytania ofertowego na dostawę mebli biurowych.*”
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania,
4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania,

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego,

6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

IX. Termin składania ofert.

1. Ofertę proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@rzeszow.sr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2022 r. do godziny 12.00 – oferty złożone po tym terminie nie będą oceniane.

2. Wymagane dokumenty składane do postępowania należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. Ogłaszający zapytanie ofertowe niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Postanowienia końcowe

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków zaproszenia bez podania przyczyny,

2. Odstąpienia od prowadzenia postępowania lub jego unieważnienie na każdym jego etapie - bez podania przyczyny w szczególności gdy:

1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

3. Żądania złożenia ofert dodatkowych - w sytuacji, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i w innych kryteriach oceny są jednakowe. Ogłaszający postępowanie wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

Teresa Trzeciak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Ogłaszający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które je dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Szafa aktowa – 26 szt.

Wykonana z płyty wiórowej 18mm dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 (melamina o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą PN-EN 14322), o wymiarach: szerokość 900 mm, głębokość 450 mm, wysokość 1940 mm na cokole o wymiarze 80mm, wieniec górny 28 mm w kolorze korpusu. Korpus szafy (płyta w kolorze aluminium) skręcany aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji, wymaga się aby plecy tylne szafy były pełne wykonane z płyty meblowej o grubości 10 mm dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane w bokach i wieńcu szafy. Szafa wyposażona w ślizgi meblowe pod meble podwójne przybijane minimum 6mm (48x16 mm). Wszystkie widoczne krawędzie elementów płytowych mebla oklejone PCV o gr. 2 mm., (nie dopuszcza się obrzeży papierowych i „nakładanych”, z PCV. Kolor okleiny identyczny z kolorem płyty. Ze względów estetycznych wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla było skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Para drzwi płytowych w kolorze klon lub ewentualnie zbliżona np. brzoza zamontowana do boków korpusu za pomocą zawiasów (4 szt. na skrzydło drzwi) puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. W drzwiach płytowych zamontowany uchwyt metalowy o rozstawie min. 120 mm, w środku półki gr 18mm w kolorze korpus szafy - ilość półek 4 szt. (5 równych przestrzeni). Szafa musi być dostarczona w całości w tym jedna (druga półka od góry) zamontowana na stałe skręcona z korpusem szafy. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baskwilowy – blokujący drzwi w 3 punktach. Wszystkie zamontowane półki zostaną wzmocnione od spodu w 4 miejscach podpórką półki komanderek o wymiarach 31x31x45mm przy pomocy wkrętów stożkowych.

2. Nadstawka aktowa – 10 szt.

Wykonana z płyty wiórowej 18mm dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 (melamina o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą PN-EN 14322), o wymiarach: szerokość 900 mm, głębokość 450 mm, wysokość 730, wieniec górny 28 mm w kolorze korpusu, Ze względów estetycznych wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla było skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Para drzwi płytowych w kolorze klon lub ewentualnie zbliżona np. brzoza zamontowana do boków korpusu za pomocą zawiasów (2 szt. na skrzydło drzwi) puszkowych o kącie otwarcia 110o z cichym domykiem. Wymaga się aby w drzwiach płytowych nadstawki był zamontowany zamek baskwilowy – blokujący drzwi w 3 punktach. W drzwiach płytowych zamontowany uchwyt metalowy o rozstawie min. 120 mm, Korpus nadstawki (płyta w kolorze aluminium) skręcany aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji, wymaga się aby plecy tylne nadstawki były pełne wykonane z płyty meblowej o grubości 10 mm dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana

tylna wpuszczona w stosunku do korpusu nadstawki, w wyfrezowane w bokach i wieńcu szafy. Wszystkie widoczne krawędzie elementów płytowych mebla oklejone PCV o gr. 2 mm., (nie dopuszcza się obrzeży papierowych i „nakładanych„ z PCV. Kolor okleiny identyczny z kolorem płyty. W środku półka gr 18mm w kolorze korpus nadstawki - ilość półek 1 szt. (2 równe przestrzenie). Zamontowana półka zostanie wzmocniona od spodu w 4 miejscach podpórką półki komandorek o wymiarach 31x31x45mm przy pomocy wkrętów stożkowych.

3. Szafka gospodarcza – 2 szt.

Wykonana z płyty wiórowej 18mm dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 (melamina o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą PN-EN 14322), o wymiarach szerokość 900mm, głębokość 450 mm, wysokość 800 na cokole 80 mm, Ze względów estetycznych wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla było skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Para drzwi płytowych w kolorze klon lub ewentualnie zbliżona np. brzoza zamontowana do boków korpusu za pomocą zawiasów (2 szt. na skrzydło drzwi) puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafki zamontowany był zamek baskwilowy – blokujący drzwi w 3 punktach. W drzwiach płytowych zamontowany uchwyt metalowy o rozstawie min. 120 mm, Wieniec górny 28 mm w kolorze korpusu. Korpus szafki gospodarczej (płyta w kolorze aluminium) skręcany aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji, wymaga się aby plecy tylne szafki były pełne wykonane z płyty meblowej o grubości 10 mm dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu nadstawki, w wyfrezowane w bokach i wieńcu szafy. Szafka wyposażona w ślizgi meblowe pod meble podwójne przybijane minimum 6mm (48x16 mm). Wszystkie widoczne krawędzie elementów płytowych mebla oklejone PCV o gr. 2 mm., (nie dopuszcza się obrzeży papierowych i „nakładanych„ z PCV. Kolor okleiny identyczny z kolorem płyty. W środku półka gr 18mm w kolorze korpus nadstawki - ilość półek 1 szt. (2 równe przestrzenie).

Wraz z dostawą mebli Wykonawca dostarczy:

- a) oświadczenie, że wszystkie meble biurowe zostały wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej (melamina o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą PN-EN 14322) oraz że płyty zastosowane posiadają klasę higieniczności E1

Wykonawca wykona zamówienie w wybranym przez Zamawiającego kolorze drzwi klon lub ewentualnie zbliżonym np. brzoza. Korpus i pozostałe elementy mebli zostaną wykonane w 1 kolorystyce płyty w kolorze aluminium (przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki płyt meblowych 200x200 mm, aluminium, klon lub ewentualnie zbliżona np. brzoza w celu dokonania wyboru kolorystyki płyty przez Zamawiającego).

.....
Pieczętka Zleceniobiorcy

telefon.....

e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Propozycja cenowa na dostawę mebli biurowych.

L.p.	Nazwa asortymentu	szt.	Cena netto	Wartość netto
1.	Szafa aktowa	26		
2.	Nadstawka aktowa	10		
3.	Szafka gospodarcza	2		
4.	Łączna wartość oferty netto			
5.	Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na całą wykonaną dostawę mebli biurowych od dnia dostawy:		a) do 12 miesięcy* b) do 24 miesięcy* c) do 36 miesięcy* * - niepotrzebne skreślić	

2. Łączna wartość oferty netto wynosizł, co daje łączną cenęzł brutto.

- a) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:
- zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) Oświadczamy, że zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia, wykonamy osobiście.

3. Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie aktualnych norm:

- a) płyta wiórowa (melamina o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą PN-EN 14322) - kopia,
b) atest higieniczny płyty wiórowej potwierdzający klasę E1 - kopia.

....., dnia 2022r.

.....

(miejscowość)

Podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Zleceniobiorcy.
(Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczenie
dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem postępowania na dostawę mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie Nr (G-252-5/22), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i Nazwisko, miejscowość, data

U M O W A - Projekt

zawarta w dniu2022r., w Rzeszowie,

pomiędzy Skarbem Państwa- Sądem Rejonowym w Rzeszowie

ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, NIP 813-26-41-160

reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Sądu Rejonowego**

zwanym dalej

„Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

na podstawie zapytania ofertowego z dnia na dostawę mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych tj. o wartości poniżej 130 000,00 zł i nie podlegającemu przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych wykonanych z płyty meblowej tj. szaf aktowych 26 szt., nadstawek aktowych 10 szt. szafek gospodarczych 2 szt. do Sądu Rejonowego w Rzeszowie zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia2022r. stanowiącą integralny załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Dostawa mebli biurowych obejmuje transport, dostawę oraz wniesienie do wskazanego miejsca przez Zamawiającego (na parterze) w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4.
3. Meble stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, wykonane z nowych materiałów, nieużywane, wolne od wad fabrycznych i prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia mebli biurowych podczas transportu, rozładunku oraz wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostawy mebli biurowych mogą zostać zrealizowane w 2 dostawach częściowych z zastrzeżeniem że ostatnia dostawa zostanie zrealizowana do dnia.....

7. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru. (dni robocze uznaje się od poniedziałku do piątku).
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, stosowne umiejętności a także potencjał do pełnej realizacji Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z należytą starannością, jaka wymagana jest od przedsiębiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej Umowy
9. Na wykonane meble biurowe w tym na płyty z których zostały wykonane meble biurowe, okleiny PCV (na odklejanie się), zawiasy, zamki, uchwyty zamontowane w szafach oraz na cały wykonany mebel biurowy Wykonawca udziela gwarancja na okres miesięcy od dnia dostawy i podpisania protokołu odbioru. Orz rękojmi za wady na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm).
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, które ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Naprawy mebli podczas gwarancji będą wykonywane w miejscu ustawienia mebli w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie.
12. Podstawę do usunięcia wady w okresie gwarancji stanowi zgłoszenie pisemne dokonane przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

§ 2 Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne

1. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie gwarancyjne wynosi 7 Dni od dnia przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną.
2. Po zakończeniu usunięcia usterki zostanie sporządzony protokół wykonania naprawy, usunięcia usterki.

§ 3 Wynagrodzenie

1. **Za wykonanie zleconych czynności wymienionych w § 1 Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:**

26 szt. - szaf aktowych za kwotęzł netto, tj.zł brutto,
10 szt. - nadstawek aktowych za kwotę.....zł netto, tj.zł brutto,
2 szt. - szafek gospodarczych za kwotęzł netto, tj.zł brutto.

2. Wykonawca oświadcza, iż powyższa cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Określona powyżej kwota nie może ulec podwyższeniu w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 4 Warunki Płatności

Zapłata wynagrodzenia za dostawę całości przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5 Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia02.2022 do dnia 2022 r.

§ 6 Poufność danych

Strony gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się do nie ujawniania osobie trzeciej, w jakiegokolwiek formie poufnych informacji dotyczących Zamawiającego, Wykonawcy i wszystkich aspektów dotyczących realizacji niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza poufność danych obowiązuje obie Strony, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 7 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. W wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może nałożyć **karę umowną do 8 000,00 zł brutto**. Nałożenie maksymalnej kwoty kary umownej będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia 100 zł brutto.
 - b. za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu podjęcia naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni – kara w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. W przypadku nie podjęcia naprawy zgłoszonej usterki lub wady do 10 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej

szkody, o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych.

4. Kary umowne podlegają kumulacji.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego. Wartość nałożonych kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości całej umowy. Termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający w szczególności ma prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej Umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w szczególności gdy Wykonawca dwukrotnie przekroczy czas na dokonanie naprawy usterki lub usunięcie wady.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, oddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Protokół odbioru dostawy.

Protokół odbioru dostawy

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów

Wykonawca:

.....

Potwierdzenie odbioru:

1. Niniejszym potwierdzam odbiór w dniu 2022r. na podstawie umowy
Nr G-252-5/22.

..... szt. szafy aktowe, szt. nadstawki aktowe, szt. szafki gospodarcze

2. Kompletność dostawy *

TAK/ NIE* - uwagi / zastrzeżenia:

3. Ocena zgodności dostarczonych mebli z umową.

zgodny/niezgodny*. pod względem ilościowym.

uwagi / zastrzeżenia:

.....

4. zgodny/niezgodny*. pod względem jakościowym.

uwagi / zastrzeżenia:

.....

5. Końcowy wynik odbioru*:

1. Przyjęto bez zastrzeżeń

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

Podpisy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić