

Rzeszów dnia 03.03.2022 r.

G-252-9/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert
na dostawę wyrobów papierniczych.

I. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy składającego ofertę zdolności technicznej i zawodowej, tj. doświadczenia w realizowaniu dostaw okładek i innych wyrobów papierniczych - na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej 1 wykonaną lub wykonywaną dostawą odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych brutto). Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych okładek – materiałów papierniczych (druków) w ramach jednej umowy.

Należy do wykazu załączyć dowody, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów papierniczych zgodnych z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie materiały papiernicze muszą być fabrycznie nowe. Okładki muszą być pakowane po 100 lub 200 szt/opakowanie, zpo - 2000 szt./opakowanie. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyroby papiernicze od dnia dostawy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyrobów papierniczych we własnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w terminie 20 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, **Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiącego załącznik nr 2.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy a w wypadku składania oferty przez Pełnomocnika – powinno zostać dołączone stosowne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź w sytuacji składania oferty przez wspólników spółki cywilnej – dołączona umowa spółki.

3. Wykonawca winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem formularza oferty załącznikiem nr 1. Zgodnie z załącznikiem formularz oferty ceny netto i brutto, a w miejscu na to przeznaczonym łączną kwotę netto i brutto.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

5. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. W szczególności Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
- 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
- 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) nie zawiera wszystkich załączników.

6. Ogłaszający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub w sytuacji, gdy złożone wyjaśnienia bądź dokumenty nie wykażą możliwości wykonania Zamówienia – Ogłaszający odrzuci ofertę Wykonawcy.

7. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena – 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena oferta może uzyskać 100 pkt - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

VII. Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryterium określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowanie poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

1. **Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.03.2022 r. do godziny 12:00** i przesłać pytania drogą elektroniczną na adres: **zp@rzeszow.sr.gov.pl** w tytule wpisując „*Pytania do zapytania ofertowego na dostawę wyrobów papierniczych.*”
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania,
4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania,
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego.

6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

IX. Termin składania ofert.

1. Ofertę proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@rzeszow.sr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 marca 2022 r. do godziny 12.00 – oferty złożone po tym terminie nie będą oceniane.

2. Wymagane dokumenty składane do postępowania należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. Ogłaszający zapytanie ofertowe niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Postanowienia końcowe

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków zaproszenia bez podania przyczyny,

2. Odstąpienia od prowadzenia postępowania lub jego unieważnienie na każdym jego etapie - bez podania przyczyny w szczególności gdy:

1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

3. Żądania złożenia ofert dodatkowych - w sytuacji, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i w innych kryteriach oceny są jednakowe. Ogłaszający postępowanie wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

Teresa Trzeciak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Ogłaszający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które je dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1

Lp.	Asortyment (nazwa artykułu i jego charakterystyka)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto w zł (iloczyn kolumn 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	Okładka akta sprawy cywilnej 300 g/m ² , karton szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, trzykrotna perforacja, osiem otworów umożliwiających wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, do drukowania w drukarce do okładek, rozmiar 540 mm x 330 mm, z zielonym pasem, nadruk wg/wzoru I	kpl.	400		
2	Okładka akta sprawy karnej 300 g/m ² karton szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, trzykrotna perforacja rozmiar 540 mm x 330 mm, z czerwonym pasem do drukowania w drukarce do okładek, osiem otworów umożliwiających wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, nadruk wg/wzoru II	kpl.	100		
3	Okładka akta sprawy o wykreślenie bielony 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, trzykrotna perforacja, osiem otworów umożliwiających wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru III	kpl.	60		
4	Akta księgi wieczystej, teczka wiązana format 2B4, okładka płócienna, oprawa twarda wykonana z tektury o gramaturze min. 900g/m ² , grzbięt wykonany z materiału np. typu kanafas, od wewnętrznej strony wzmocniony papierem, oklejka wykonana z papieru szarego, przyklejona na całej powierzchni, na drugiej stronie okładki przyklejona zakładka wykonana z płótna o wymiarach 60x300 mm, wzmocniona papierem oraz wklejone na stronie lewej, zachodzące pod owil dwie kartki dwustronne / Spis Dokumentów /, do trzeciej strony okładki w dolnej części doklejona zakładka z płótna z naklejonym paskiem kartonu z nadrukiem o wymiarach 100x60 mm, w taki sposób, aby wystawał poza okładkę, teczka posiada dwie tasienki o długości min. 15 cm umożliwiające zamknięcie teczki, na pierwszej stronie okładki szyldzik formatu A 6 wg/wzoru IV-IVA-IVB	Szt.	12 000		

5	Okładka książki należności karton biały 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiający wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru V	kpl.	70		
6	Okładka wykonania kary pozbawienia wolności karton biały 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiający wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru VI	kpl.	10		
7	Okładka wykonania kary ograniczenia wolności karton biały 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiający wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru VII	kpl.	10		
8	Okładka w zaw karton biały 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiający wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru VIII	kpl.	2		
9	Okładka warunkowego umorzenia karton biały 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiający wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru IX	kpl.	2		
10	Okładka Teczka dozoru karton biały 250-300g/m ² o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pęknięcie i rozwarstwianie się, do drukowania w drukarce do okładek, pięciokrotna perforacja, cztery otwory umożliwiający wpięcie plastikowego klipsa do spinania dokumentów, rozmiar 540mm x 330mm nadruk wg/wzoru X	kpl.	2		
11	Teczka zawieszkowa A4, gramatura 230 g/m ² , uchwyty zawieszkowe wykonane z metalu, wpięta blaszka i wąsy, pięciokrotna perforacja nadruk wg/wzoru. Opakowanie zbiorcze po 100 szt. - z grubej tektury aby zapobiec zniekształcaniu okładek) XI	kpl.	10		

12	Potwierdzenie odbioru z jednostronnym nadrukiem w postępowaniu cywilnym do drukowania w drukarce karton białej 150x108mm, gramatura min. 120g/m ² – max. 160g/m ²	kpl.	800		
13	Potwierdzenie odbioru z dwustronnym nadrukiem w postępowaniu cywilnym, karton białej, wymiar 150x108 mm, gramatura min. 120g/m ² – max. 160g/m ²	kpl.	100		
14	Potwierdzenie odbioru z dwustronnym nadrukiem w postępowaniu karnym, karton białej, wymiar 150x108 mm, gramatura min. 120g/m ² – max. 160g/m ²	kpl.	100		
				Łączna cena oferty netto	

Oznaczenia kpl- 100 szt.

Łączna wartość oferty netto wynosizł, stawka VAT ...% co daje łączną cenęzł brutto.

- otwory muszą być wykonane w sposób prawidłowy (nie mogą pozostałości po ich wycięciu - takie okładki będą reklamowane jako niewłaściwie wykonane).

- okładki do drukowania w drukarkach muszą zostać wykonane z kartonu, który nie będzie powodował problemu pobierania okładek z podajnika drukarki (zbyt śliskie okładki) co uniemożliwia drukowanie w drukarkach.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:

- zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - na dostarczony asortyment udzielamy 12 miesięcznej gwarancji od dnia dostawy.
- Oświadczamy, że zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia, wykonamy osobiście.

telefon.....

e-mail.....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

Miejscowość i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Oświadczenie
dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem postępowania na dostawę mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie Nr (G-252-9/22), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i Nazwisko, miejscowość, data

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu2022 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa -Sądem Rejonowym w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, Nr NIP 8132641160, Nr REGON: 000324441 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

P. – Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie

a

.....

reprezentowaną przez:

1.....

Zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego przeprowadzonego dla postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 zł na „**Sukcesywną dostawę wyrobów papierniczych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie**”

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wyrobów papierniczych wskazanych w ofercie Wykonawcy - **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Rodzaj, parametry oraz ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy - **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, partiami według bieżących zapotrzebowań przesłanych przez Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy.
4. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dowóz i rozładowanie przedmiotu umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
5. Wartość jednorazowego zamówienia składanego przez Zamawiającego nie będzie wyższa niż 30 000,00 zł brutto.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z przesłanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie 20 dni roboczych (dni robocze od poniedziałku do piątku) od dnia złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający składa zamówienia na adres mailowy podany przez Wykonawcę (.....).

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do Zamawiającego, opakowany i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, spełnia zawarte przez Zamawiającego parametry oraz znajduje się w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.
10. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w niniejszej umowie, lub wadliwego, Wykonawca na swój koszt dokona wymiany na właściwy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia (mailem na adres:) dokonanego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania do 31.12.2022 r.
2. Termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu z powodu zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej realizację postanowień umowy. W tej sytuacji strony sporządzą aneks do umowy przedłużający okres realizacji umowy o czas wstrzymania dostaw. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy powstałe na skutek siły wyższej.
3. Pod pojęciem siły wyższej strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez strony przewidziane oraz którym strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.

§ 4

1. Za datę wykonania dostawy częściowej do Zamawiającego, uznaje się datę odbioru ilościowego bez zastrzeżeń przedmiotu dostawy. Reklamacje ilościowe mogą być składane do 3 dni roboczych od dnia dostawy. Reklamacje jakościowe mogą być składane w całym okresie, na jaki Wykonawca udzielił gwarancji.

§ 5

1. Wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT, co stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.
2. Wartość umowy oraz ceny jednostkowe brutto obejmują wszelkie koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt transportu i rozładunku.
3. Ceny jednostkowe określone w **Załączniku nr 1** do umowy są stałe przez cały okres trwania umowy. Prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie dostaw częściowych, płatne będą przez Zamawiającego, w formie przelewu na

wskazany na fakturach rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, z tym, że faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem płatności.

4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego przedmiotu umowy i jego wymiany na wolny od wad, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego utraty przez dostarczony przedmiot umowy przydatności do użycia, a ujawnionego mimo przechowywania i użytkowania zgodnie ze wskazaniami producenta zawartymi na opakowaniu.
3. Termin wymiany przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad w okresie gwarancji nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie (mailem na adres:.....). W przypadku, gdy wymieniony produkt nie spełni ww. wymagań, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego wymieni reklamowaną całą partię dostarczonego przedmiotu umowy w ciągu 10 dni roboczych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto za dostawę częściową wynoszące:
 - 1) 1% wynagrodzenia (wartości zamawianej dostawy częściowej) za każdy dzień opóźnienia dostawy częściowej przedmiotu umowy; w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6.
 - 2) 1% wynagrodzenia (wartości zamawianej dostawy częściowej) za każdy dzień opóźnienia dostawy częściowej przedmiotu umowy objętego reklamacją lub gwarancją, w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust. 3.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.

§ 8

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie;
- 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części.
- 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

§ 9

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:,
e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest, e-mail:.....

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej w terminie 14 dni, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y