

Rzeszów dnia 28.03.2022 r.

G-252-15/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek

I. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych tonerów, pojemników z tuszem oraz bębnow światłoczułych.

1. Dostarczone materiały eksploatacyjne wyszczególnione w tabeli, muszą być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym. Przez pojęcie równoważne Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem urządzeniem, do którego jest przeznaczony. **Równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta urządzeń drukujących**, wszystkie produkty równoważne po zainstalowaniu w urządzeniu powinny zapewnić uzyskanie poprawnych informacji drukowanych na stronie stanu materiału eksploatacyjnego lub kasecie drukującej, tj. liczbie wydrukowanych stron na zainstalowanym tonerze oraz poziomie zużycia tonera – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.

W przypadku zaoferowania tonerów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego tonery spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Materiały eksploatacyjne muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania. Za fabrycznie nowy Zamawiający nie uznaje tonera, który został jedynie wyczyszczony i napełniony tzw. regenerowany.

3. Materiał eksploatacyjny do urządzeń firmy HP muszą posiadać na opakowaniu unikalny nr produktu (nr seryjny) nadany przez producenta pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację.

4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GNIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej)

5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to

uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazanie na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces należy odczytywać z wyrazami „ lub równoważne”.

6. W sytuacji gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „ lub równoważne”.

7. Wykonawca gwarantuje że jakość wydruku polegająca na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych kolorowych smug na nośnikach w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).

Zamawiający wymaga szczególnie dobrej jakości wydruku kodów OMR ze względu na posługiwanie się nimi w nadawaniu korespondencji wychodzącej z Sądu. Wydrukowany kod musi być czytelny i nie posiadać żadnych smug lub zanieczyszczeń powodujących nieczytelny kod.

8. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.

9. Zamawiający wymaga 12 miesięcznego okresu gwarancyjnego od dnia dostawy.

10. Stosowanie materiałów równoważnych nie może powodować naruszania warunków gwarancji urządzeń.

11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń drukujących spowodowane użyciem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.

12. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego poprzez zastosowanie materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, potwierdzenie tego uszkodzenia przez serwisanta wykonującego serwis sprzętu drukującego po gwarancji lub poprzez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na swój koszt, w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia pocztą elektroniczną przez Zamawiającego oraz zwrotu kosztów wydania opinii ekspertyzy.

13. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia o którym mowa w pkt 12 przekroczy 2 dni pracujące dla Zamawiającego liczonych od dnia zgłoszenia, Wykonawca na swój koszt w terminie 2 dni pracujących dla Zamawiającego liczonych od dnia zgłoszenia dokonane przez Zamawiającego dostarczy na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczonymi do dostarczonego urządzenia zastępczego w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia.

14. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, braku możliwości naprawienia urządzenia drukującego z przyczyn opisanych w pkt 12 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni pracujących dla Zamawiającego liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.

15. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność konserwacji urządzenia (czyszczenie wnętrza urządzenia drukującego spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków fuserów itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na swój koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Powyższa konserwacja musi być wykonana na miejscu u Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24 godziny liczone od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenia dokonywane będą drogą elektroniczną w godzinach od 7:30 do 15:30. Czas liczony będzie od godziny wysłania wiadomości elektronicznej przez Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne spełniające wymagania Zamawiającego. Ponadto muszą być one zgodne z tymi, które Wykonawca zaoferował w ofercie.

Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu zewnętrznym informację o producencie, nazwę symbol materiału eksploatacyjnego, opis zawartości

wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.

17. Zamawiający informuje, że umowa będzie realizowana w formie zamówień częściowych stosownie do potrzeb Zamawiającego, zamówienia będą przesyłane drogą elektroniczną do Wykonawcy. Dostawy należy realizować do 5 dni od momentu złożenia/przesłania drogą elektroniczną zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4.

18. Pod pojęciem równoważnych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Oferowane materiały równoważne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżyć jakości wydruku oferowanych w warunkach technicznych producenta urządzenia (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu, informowanie o ilości wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu głowicy itp.) Oferowane materiały eksploatacyjne mają być sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do użycia. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż opisane przez Zamawiającego oraz:

- a) nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodny z normą: ISO 9001:2000 lub równoważną tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO 14001 lub równoważną tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem jak wymieniona norma ISO
- b) opakowany hermetycznie nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
- c) którego wydajność, zgodnie z normami:
 - ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,
 - ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących,
 - ISO/IEC 24712 dla nabojów kolorowych do drukarek atramentowych,Lub równoznacznymi jest co najmniej taka, jak podana przez Zamawiającego w formularzu oferty tj. określana dla produktu oryginalnego, który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką jak produkt oryginalny w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru, który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem informujący o liczbie wydrukowanych stron, który nie narusza w żadnym stopniu praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej, w którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy zdany urządzeniem.

19. Składając ofertę równoważną, Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym symbol oraz producenta produktu równoważnego. Wykonawca oferujący w przedmiotowym postępowaniu materiały eksploatacyjne równoważne oryginalnym (równoważne do wyprodukowanych przez producenta urządzenia) zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymogi równoważności. Z wykazania równoważności w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż produkty oryginalne, czyli że:

- a) pojemność/wydajność ilość uzyskanych kopii jest nie mniejsza niż dla produktów oryginalnych zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO IEC 24711, ISO IEC 24712 lub równoważnymi – **należy przedstawić wraz z ofertą dla każdego zaproponowanego tonera.**
- b) że proces produkcji zaproponowanego produktu przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi.
- c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety jednoznacznie identyfikujące dany produkt.

- d) Opakowanie posiada informację o modelach urządzeń do których dany produkt jest przeznaczony.
 - e) Jest produktem bezpiecznym stosownie do wymogów Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC.
20. Szczegółowe informacje/wymagania dotyczące zamawianych materiałów eksploatacyjnych znajdują się w załączniku nr 1 formularzu oferty.

21. Zamawiający przewiduje kary umowne, które są określone w projekcie umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oraz rozładunku we wskazane miejsce we własnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia będą realizowane sukcesywnie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia pocztą elektroniczną. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, **Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiącego załącznik nr 2.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy a w wypadku składania oferty przez Pełnomocnika – powinno zostać dołączone stosowne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź w sytuacji składania oferty przez wspólników spółki cywilnej – dołączona umowa spółki.
3. Wykonawca winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem formularza oferty załącznikiem nr 1. Zgodnie z załącznikiem formularz oferty ceny brutto, a w miejscu na to przeznaczonym łączną kwotę brutto.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

5. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. W szczególności Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
- 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
- 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) nie zawiera wszystkich załączników.

6. Ogłaszający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień bądź dokumentów lub w sytuacji, gdy złożone wyjaśnienia bądź dokumenty nie wykażą możliwości wykonania Zamówienia – Ogłaszający odrzuci ofertę Wykonawcy.

7. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

- a) w kryterium cena oferta może uzyskać 100 pkt - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

VII. Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryterium określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowanie poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

1. **Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.03.2022 r. do godziny 11:00** i przesłać pytania drogą elektroniczną na adres: **zp@rzeszow.sr.gov.pl** w tytule wpisując „*Pytania do zapytania ofertowego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek.*”
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania,
4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania,
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego.

6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

IX. Termin składania ofert.

1. Ofertę proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@rzeszow.sr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 marca 2022 r. do godziny 11.00 – oferty złożone po tym terminie nie będą oceniane.

2. Wymagane dokumenty składane do postępowania należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. Ogłaszający zapytanie ofertowe niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Postanowienia końcowe

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków zaproszenia bez podania przyczyny,
2. Odstąpienia od prowadzenia postępowania lub jego unieważnienie na każdym jego etapie - bez podania przyczyny w szczególności gdy:

1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

3. Żądania złożenia ofert dodatkowych - w sytuacji, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i w innych kryteriach oceny są jednakowe. Ogłaszający postępowanie wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Teresa Trzeciak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Ogłaszający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które je dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczenie
dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie Nr (G-252-15/22), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i Nazwisko, miejscowość, data

.....
 pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu
 REGON.....
 NIP.....
 Adres do korespondencji.....
 e-mail.....

O F E R T A

Data sporządzenia oferty:

I. Oświadczamy że:

1. Zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia w tym z zapytaniem ofertowym i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

II. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia w okresie od podpisania umowy do 31.10.2022r. z następującymi cenami

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Proponowany toner producent symbol	Jednostkowa cena netto	Wartość netto
A	B	C	D	E	F
1	Toner do drukarki HP LJ P2055dn o wydajności minimum 5000 str. wydruku	8			
2	Toner do drukarki HP LJ Pro M 1536 o wydajności minimum 2100 str. wydruku	8			
3	Toner do drukarki HP LJ Pro 400 M401 dne o wydajności minimum 6900 str. wydruku	40			
4	Toner do drukarki OKI B6500 dn o wydajności minimum 22000 str. wydruku	20			
5	Toner do drukarki HP LJ Pro MFP M521dn o	6			

	wydajności minimum 12500 str. wydruku				
6	Toner do drukarki Lexmark T650DN o wydajności minimum 25 000 str. wydruku	30			
7	Toner do drukarki Lexmark E460 dw o wydajności minimum 15000 str. wydruku	12			
8	Toner do drukarki Lexmark MS 410 dn o wydajności minimum 10000 str. wydruku	100			
9	Toner do drukarki Lexmark MS 417 dn o wydajności minimum 8500 str. wydruku	10			
10	Toner do drukarki Lexmark MS312dn o wydajności minimum 5000 str. wydruku	14			
11	Toner do drukarki Lexmark MX310dn o wydajności minimum 10000 str. wydruku	14			
12	Toner do drukarki Lexmark B2865dw o wydajności minimum 15000 str. wydruku	20			
13	Toner do drukarki Lexmark MS621dn o wydajności minimum 15000 str. wydruku	40			
14	Toner do drukarki Brother MFC-L6800 DW o wydajności minimum 12000 stron wydruku	14			
15	Toner do drukarki Brother MFC-L6900 DW o wydajności minimum 8000 stron wydruku	8			
16	Tusz czarny do drukarki atramentowej Canon iX 6550 - o pojemności min. 19ml.	100			
17	Tusz czarny do drukarki atramentowej Canon iX 6550 - o pojemności min. 9ml.	50			

18	Tusz Magneta do drukarki atramentowej Canon iX 6550 o pojemności min. 9ml.	50			
19	Tusz Yellow do drukarki atramentowej Canon iX 6550 - o pojemności min. 9ml.	50			
20	Tusz Cyan do drukarki atramentowej Canon iX 6550 - o pojemności min. 9 ml.	50			
21	Tusz czarny do drukarki atramentowej Canon iX 6850 - o pojemności min. 15ml	2			
22	Tusz czarny do drukarki atramentowej Canon iX 6850 - o pojemności min. 7ml	2			
23	Tusz Magneta do drukarki atramentowej Canon iX 6850 - o pojemności min. 7ml.	2			
24	Tusz Yellow do drukarki atramentowej Canon iX 6850 - o pojemności min.7ml.	2			
25	Tusz Cyan do drukarki atramentowej Canon iX 6850 - o pojemności 7ml.	2			
26	Tusz do drukarki HP 7110 933XL Cyan	4			
27	Tusz do drukarki HP 7110 933XL Magenta	4			
28	Tusz do drukarki HP 7110 933XL Yellow	4			
29	Tusz do drukarki HP 7110 932XL Czarny	6			
30	Tusz do drukarki EPSON WF8010 DW Black Min. 5000 stron wydruku	14			
31	Tusz do drukarki EPSON WF8010 DW Yellow min. 4000 stron wydruku	6			

32	Tusz do drukarki EPSON WF8010 DW Magenta min. 4000 stron wydruku	6			
33	Tusz do drukarki EPSON WF8010 DW Cyan min. 4000 stron wydruku	6			
34	Tusz do drukarki EPSON WF8190 DW Black Min. 5800 stron wydruku	6			
35	Tusz do drukarki EPSON WF8190 DW Yellow min. 4600 stron wydruku	4			
36	Tusz do drukarki EPSON WF8190 DW Magenta min. 4600 stron wydruku	4			
37	Tusz do drukarki EPSON WF8190 DW Cyan min. 4600 stron wydruku	4			
38	Toner do drukarki Kyocera Ecosys P3060dn minimum 25500 stron	10			
39	Bęben do drukarki OKI B432 o wydajności minimum 25000 str. wydruku	45			
40	Bęben czarny do drukarki Lexmark E 460dw o wydajności 30 000 stron wydruku	6			
41	Bęben do drukarki Lexmark MS 410 dn o wydajności 60 000 str.	40			
42	Bęben do drukarki Brother MFC-L6800 DW o wydajności minimum 50 000 stron wydruku	8			
43	Bęben do drukarki Brother MFC-L6900 DW o wydajności minimum 50 000 stron wydruku	4			
44	Toner czarny do kserokopiarki Konica	2			

	Minolta Bizhub 454E o wydajności minimum 28000 str. wydruku - oryginalny				
45	Toner czarny do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub 308 o wydajności minimum 24000 str. wydruku - oryginalny	2			
46	Toner czarny do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub 308e o wydajności minimum 30000 str. wydruku - oryginalny	2			
47	Toner czarny do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub C458 o wydajności minimum 28000 str. wydruku. - oryginalny	2			
48	Toner czarny do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub C450i o wydajności minimum 28000 str. wydruku. - oryginalny	4			
Łączna cena oferty netto					
Łączna cena oferty brutto					

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych wymienionych powyżej w tabeli. Zamówione dostawy sukcesywne. Wykonawca dostarczy do 5 dni roboczych od wysłania zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery, tusze oraz bębny będą fabrycznie nowe, nie będą regenerowane.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen netto zaoferowanych powyżej w ofercie przez cały okres umowy.

4. **Łączną cenę oferty brutto wysokości**zł.,
słownie:.....

5. Oświadczamy, że:

a) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:

- zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;
- zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu

zamówienia;

- oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b) Oświadczamy, że zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia, wykonamy osobiście.

III. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

- osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie zamówień publicznych (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu).....,

adres e-mail

..... dnia

Miejscowość

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika