*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

......................................................

 *(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Uczestnika postępowania (wykonawcy): .................................................................................................

Adres: ……………………....................................................................................................................................

NIP: ………………………………………………… Regon: ……….…………………………………

Numer telefonu: .......................................................... Numer faks/ e-mail: ............................................

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, składam/-y ofertę na wykonanie zamówienia pn.: **„Usługę konserwacji i naprawy sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek oraz drukarek znajdujących się w użytkowaniu Sądu Rejonowego w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4.”**

**w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Znak: G-2511-18/2022**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższą wyceną:

a] Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Ilość****konserwacji w miesiącu** | **Cena netto za wykonanie usługi** |
| 1. | Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych, notebooków | 10 |  |
| 2. | Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek | 10 |  |
| 3. | Łączna wartość przeglądów | X |  |

Poniżej zakres prac wchodzących w konserwację i przegląd techniczny urządzeń wymienionych w tabelce:

1. **przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych** - czyszczenie zewnętrzne (obudowy zestawów komputerowych) i wewnętrzne (odkurzanie elementów elektroniki, wentylatorów, elementów mechanicznych), sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia komputera i procesora, konserwacja.
2. **przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie notebooków** - czyszczenie zewnętrzne (obudowa notebooków) i wewnętrzne (odkurzanie podstawowych elementów elektronicznych i mechanicznych), sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia i procesora, konserwacja.
3. **przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

**- dla urządzeń laserowych** w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych; wyczyszczenie drogi papieru; wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych; konserwacja rolek prowadzących; kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru; sprawdzenie poprawności wydruku;

**- dla urządzeń atramentowych** w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie dolnej części karetki z włókien papieru; wyczyszczenie prowadnicy karetki; smarowanie prowadnic; oczyszczenie paska-kodera; usunięcie zabrudzeń z jednostki czyszczącej głowice; konserwacja rolek prowadzących; sprawdzenie naciągu paska klinowego; oczyszczenie dysz wytryskowych; oczyszczenie pojemników z tuszem za pomocą programu narzędziowego; sprawdzenie poprawności wydruku;

- **dla kserokopiarek** w szczególności: wyczyszczenie urządzenia, rolek i innych części; nasmarowanie (jeżeli konieczne) wszystkich mechanizmów; wyczyszczenie i pokrycie specjalnym środkiem, który zapobiega osadzaniu się kurzu;sprawdzenie poprawności działania urządzenia.

**W przypadku zwiększenia zapotrzebowania Ogłaszającego postepowanie w zakresie ilości miesięcznych konserwacji lub napraw, ilość zostanie zwiększona według potrzeb zgodnie z cennikiem Uczestnika postępowania. Lista sprzętu do przeglądu, konserwacji i czyszczenia będzie przekazywana według potrzeb.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena za usługę zł netto** |
| 1. | Wymiana matrycy w laptopie 15,6" (1366x768] matowa |  |
| 2. | Naprawa zasilacza ATX |  |
| 3. | Wymiana bębna Kyocera P3060DN |  |
| 4. | Wymiana głowicy Canon ix6550 |  |
| 5. | Wymiana folii grzewczej w drukarce HP P2015, HP Pro 400 M401 |  |
| 6. | Wymiana rolki pobierającej Lexmark Ms 410,415.621 |  |
|  | **Łączna wartość usług netto** |  |

b] Wycena czynności najczęściej serwisowanych:

1. Wycena dodatkowa:

- stawka za 1 roboczogodzinę (netto]: zł x 26 roboczogodzin/mies. = zł

netto

- stawka za 1 dojazd do zamawiającego (netto]: zł x 10 dojazdów/mies. = zł

netto

**Łączna cena oferty wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa usługi | cena netto |
| 1. | Łączna wartość przeglądów – wartość z tabeli a ] |  |
| 2. | Łączna wartość usług – wartość z tabeli b] |  |
| 3. | Łączna wartość roboczogodzin (26rg) |  |
| 4. | Łączna wartość dojazdów (10 dojazdów) |  |
| 5. | **Łączna wartość oferty netto** |  |
| **Łączna wartość oferty brutto** |  |
| 6. | Zobowiązujemy się podczas wykonywania przedmiotu zamówienia na reakcję serwisu od zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną | 1. do 24 godzin\*
2. do 6 godzin\*
3. do 3 godzin\*
4. do 1 godziny\*

*\* - niepotrzebne skreślić* |

1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:

a/ zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;

b/ zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia;

c/ oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;

d/ posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

e/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

f/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

g/ uszkodzony sprzęt do naprawy odbierzemy osobiście;

h/ czas naprawy sprzętu poza siedzibą Sądu Rejonowego w Rzeszowie nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych (dni robocze są to dni od poniedziałku do piątku];

i/ drobne naprawy sprzętu winniśmy wykonać w siedzibie Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

1. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z warunkami zamówienia oraz uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Ogłaszającego postępowanie.
3. Zobowiązuję/-my się wykonać zamówienie w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

*………………………………………….*

*Miejscowość, data*

………......................................................................

 *czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz*

 *z pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*