

Rzeszów, dnia 13.06.2024 r.

G.262.19.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. Józefa Kustronia 4
35-303 Rzeszów
<https://rzeszow.sr.gov.pl/>

zaprasza do składania ofert na:

„Bieżącą konserwację i naprawy dźwigów osobowych w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000zł netto, bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bieżącej konserwacji dźwigów osobowych zamontowanych w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie zgodnie z instrukcją eksploatacji oraz utrzymania dźwigów w pełnej sprawności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami. Dokonywanie terminowych zgłoszeń do Urzędu Dozoru Technicznego w celu przeprowadzenia obowiązkowych przeglądów dźwigów. Bezzwłoczne powiadomianie Zmawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność natychmiastowego wyłączenia z eksploatacji dźwigu oraz dokonywanie odpowiednich wpisów w dzienniku konserwacji. Dokonywanie zgłoszeń do Urzędu Dozoru Technicznego w przypadku modernizacji lub naprawy wymagającej takiego zgłoszenia przed ponownym uruchomieniem zgodnie z przepisami tak aby nie dochodziło do nieuzasadnionych przestojów dźwigów osobowych. Wykonawca skieruje do wykonywania konserwacji oraz bieżących napraw osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 roku.

W budynku Zamawiającego zamontowane są następujące dźwigi osobowe:

2 dźwigi do 1000kg

4 dźwigi do 650 kg

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w ramach wykonywanych obowiązków konserwacyjnych oraz napraw obowiązujących przepisów w tym ustawy z dnia 21 grudnia 2000 rok o dozorcze technicznym Dz.U. 2022 poz. 1514 tj.

Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie prowadzić dzienniki konserwacji dźwigów osobno dla każdego dźwigu. Dzienniki po zakończeniu obowiązywania umowy pozostają u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w stałym ruchu,

dokonywania przeglądów urządzeń dźwigowych i usuwania na bieżąco zauważonych nieprawidłowości oraz w przypadku awarii dźwigu na dojazd (reakcję serwisu) do czasu zgodnego z ofertą od chwili zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną.

W przypadku zacięcia się dźwigu osobowego wraz z osobami w środku, Wykonawca oświadcza, że dojazd do Zamawiającego nie przekroczy 30 minut od zgłoszenia.

Naprawy usterek, awarii, nieprawidłowości w działaniu dźwigów na skutek normalnej eksploatacji dźwigu, lecz w związku z jego dewastacją, np. kradzieżą, umyślnym zniszczeniem itp. podejmowane będą w oparciu o oddzielne zlecenie, którego konserwacja nie obejmuje, również naprawa albo wymiana nie wchodząca w zakres konserwacji.

O wszelkich usterekach zauważonych, a wykraczających poza zakres prac wskazanych w umowie jak również kwalifikujących dźwig do naprawy kapitalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

Zakwalifikowanie dźwigu do naprawy kapitalnej następuje w wyniku uzgodnionej ze Zamawiającym opinii konserwatora i dozoru technicznego.

Za wykonane badania przez Inspektora UDT w tym ewentualne koszty dojazdu Inspektora do urządzeń Zamawiającego ponosi Ogłaszający postępowanie.

Okres wykonania zamówienia **od dnia 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.**

2. Termin związania ofertą: Uczestnik postępowania związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena – 80 %

Czas reakcji serwisu od zgłoszenia – 20%

łącznie oferta może uzyskać 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena 80% - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

b) w kryterium czas reakcji serwisu od zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną na zwykłe usterki lub awarie: – (w przypadku zacięcia się urządzenia dźwigowego wraz z osobami w środku – reakcja na dojazd serwisu nie może przekroczyć 30 minut).

a) do 24 godzin – 0 punktów

b) do 12 godzin – 10 punktów

c) do 6 godzin – 20 punktów

W kryterium czas reakcji serwisu od zgłoszenia oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty zostaną przyznane według zasad wyszczególnionych powyżej (Im szybsza reakcja serwisu tym więcej oferta otrzymuje punktów)

(Uwaga: podając czas reakcji serwisu Zamawiający przyjmuje, że jeżeli Wykonawca zobowiąże się na określony czas reakcji serwisu a podczas świadczenia usługi nie będzie wywiązywał się z własnego oświadczenia złożonego w ofercie będą naliczane kary umowne).

3. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena 80% - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne

określone w zapytaniu ofertowym. (W kryterium czas reakcji serwisu od zgłoszenia oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Punkty zostaną przyznane według zasad wyszczególnionych powyżej. Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika postępowania w formularzu ofertowym Załącznik Nr 1.

Opis sposobu obliczenia ceny:

W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwotę:

1. Za 1 miesiąc wykonywania usługi konserwacji - cenę netto.
2. Łączną cenę za cały okres wykonywania usługi konserwacji za okres 6 miesięcy - wartość netto oraz łączną cenę oferty netto i brutto
3. (W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwie czasu reakcji serwisu Zamawiający w tym kryterium przyzna ofercie 0 punktów.)

4. **Warunki płatności** - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Ogłaszającego postępowanie.

5. Udzielenie zamówienia:

- 1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach, w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
- 3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
- 4) Przed podpisaniem umowy Uczestnik postępowania przedstawi kserokopię aktualnej opłaconej polisy OC - dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100 000,00 zł.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania.
- 2) Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Dodatkowo Uczestnik postępowania składa Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego a także Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.
- 4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferta nie będzie oceniana jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie

spowoduje istotne zmiany w treści oferty,

d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

8. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert.

- 1) Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2024 roku do godziny 15:30** na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz podać tytuł wiadomości: **Pytania do Zaprośzenia do składania ofert na „ Bieżącą konserwację i naprawy dźwigów osobowych w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie ”**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu do składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie, którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert bez rozpoznania;
- 4) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz odpowiedziami przesyła Uczestnikom postępowania drogą elektroniczną.

9. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.

10. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;
- 3) Zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

11. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl i odpowiednio zatytułować: **Oferta na Bieżącą konserwację i naprawy dźwigów osobowych w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie**

Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf pod rygorem nieważności, a adres podany powyżej

**spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*

- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 19 czerwca 2024 r. o godzinie 12:00.**
- 3) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowanie po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
- 4) Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu, poinformuje Uczestników postępowania drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Postanowienia końcowe:

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszenie zastosowane będą miały odpowiednio postanowienia Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 8 tejże Ustawy (Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie znak: A-0211-12/23 z dnia 30.03.2023r.

13. Klauzula Informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

l.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl .
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować: 1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl . 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów: - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4.	<p>Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców</p> <p>Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.</p>
6.	<p>Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Przemysław Górski