

Rzeszów, dnia 05.09.2025 r.

G.262.47.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. Józefa Kustronia 4
35-303 Rzeszów
<https://rzeszow.sr.gov.pl/>

zaprasza do składania ofert na:

„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru dla zadania pn.: Remont dachu Sądu Rejonowego w Rzeszowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł netto, bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

kod CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakres nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot postępowania, został określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania, a obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego (Inwestora) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją tj. projektem wykonawczym, przedmiarem robót, STWiOR zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych, w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Sąd Rejonowy w Rzeszowie. Wymagana ilość pobytu na budowie 3 razy w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót (zgodnie z dokumentacją zamieszczoną w postępowaniu przetargowym) i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

4) zatwierdzanie zastosowania danego materiału wyrobu lub urządzenia przed ich zastosowaniem oraz zatwierdzanie w przypadkach:

- a) zastosowanie rozwiązań zamiennych,
- b) braku szczegółowego opisu materiałów lub urządzeń,

5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych, poszczególnych etapów, odbioru końcowego (odbiór robót ulegających zakryciu powinien nastąpić w ciągu do 3 dni roboczych od zgłoszenia),

6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru,

7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń remontu,

8) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które wymagają dodatkowo uzgodnienia z Zamawiającym,

9) uzgadnianie stanowiska z Zamawiającym w zakresie zgłoszonych przez Wykonawcę rozbieżności między opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do postępowania przetargowego ze wskazaniem Zamawiającemu prawidłowego, zgodnie z przepisami prawa oraz normami budowlanymi rozwiązania, a także przekazanie na piśmie Wykonawcy informacji w zakresie rozstrzygnięcia zgłoszonych wątpliwości,

10) zwoływanie i uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, informowanie osób, podmiotów, które mają brać udział w tych spotkaniach, o ich terminach oraz miejscu, w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonywania i zaawansowania prac. Inspektor jest zobowiązany także do protokołowania osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę protokołów takich narad,

11) dokonywanie sprawdzenia, w miarę potrzeby, składowanych przez Wykonawcę, we wskazanych przez Wykonawcę miejscach, urządzeń, elementów systemów lub materiałów służących do wykonania przedmiotu umowy pod względem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zachowania jakości i właściwości,

12) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,

13) monitorowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w harmonogramie realizacji robót budowlanych,

14) kontrola i weryfikacja przedkładanych obmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji inwestycji,

15) uczestniczenie przy prowadzeniu przez wykonawców robót koniecznych prób, pomiarów i sprawdzeń,

16) organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań w zależności od potrzeb,

17) kontrola i monitoring, aby osoby zatrudnione przez wykonawców robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych; nadzór i kontrola działań osób, które należą do personelu Wykonawcy pod względem zgodności tych działań z treścią umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym lub z prawem; a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości takich działań zwrócić się na piśmie do Wykonawcy z żądaniem usunięcia takiej osoby z terenu prac z żądaniem pozbawienia tej osoby wpływu i związku na dalsze wykonywanie prac,

18) kontrola i monitoring, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową i wymaganiami umowy,

19) uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu inwestycji oraz ich kontrola,

- 20) egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
 - 21) zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
 - 22) weryfikacja, analizowanie i zatwierdzenie do zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane,
 - 23) uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 24) badanie zgodności, kompletności, prawidłowości dokumentacji złożonej przez Wykonawcę do zgłoszenia prac do odbioru wraz ze zgłaszaniem Wykonawcy niekompletności tej dokumentacji, jej wadliwości lub nieprawidłowości w niej oraz egzekwowanie od Wykonawcy wykonania tej dokumentacji w sposób prawidłowy, zgodny z przepisami prawa oraz ze stanem faktycznym,
 - 25) w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek,
 - 26) uczestnictwo w komisji odbioru częściowego, końcowego oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych,
 - 27) inne roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia: informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawców robót o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 28) poświadczenie terminu zakończenia etapu robót oraz zakończenia całości zadania.
- Pozostałe warunki realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania oraz Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego Dokumentacja budowlana.
- 29) Termin realizacji zamówienia: Nadzór inwestorski sprawowany będzie poczynając od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy dla zadania pn. „Remont dachu Sądu Rejonowego w Rzeszowie,” do dnia odbioru końcowego robót budowlanych z tym, że uczestniczyć będzie w odbiorach gwarancyjnych oraz odbiorze pogwarancyjnym.
- 30) Termin związania ofertą: Uczestnik postępowania związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena - 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

Ocena ofert według kryterium oceny:

- a) **w kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt** - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegającej odrzuceniu z najniższą ceną łączną brutto, obowiązującą przez cały okres realizacji zamówienia oraz spełniającą wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem Formularza oferty załącznikiem nr 1 oraz dołączyć cennik jednostkowy.
- b) do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. **Ocenie**

poddane będą jedynie oferty kompletne i nie odrzucone w toku postępowania.

- c) Podana przez Wykonawcę cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- a) aktywny wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- b) uprawnienia budowlane – branża konstrukcyjno-budowlana.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm. – dalej „ustawa PB”), wraz rozporządzeniami wykonawczymi; rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm. – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

c) doświadczenie polegające na należyтым pełnieniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 1 roboty budowlanej polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu pokryć dachów płaskich za pomocą membran EPDM – minimum 1 realizacja,

3) Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- b) wypełniony i podpisany załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług;
- c) kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- f) kopie uprawnień budowlanych dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

4. Udzielenie zamówienia:

1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w Zapytaniu ofertowym.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru

oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach, w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.

3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania.

2) Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Dodatkowo Uczestnik postępowania składa Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego a także Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.

4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,

b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,

c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,

d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

5) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

4) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

5) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert.

Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.09.2025 roku do godziny 15:30** na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz poda tytuł wiadomości: **Pytania do zapytania ofertowego na „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru dla zadania pn.: Remont dachu Sądu Rejonowego w Rzeszowie”**

- 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Ogłaszającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 2) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu do składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie, którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert bez rozpoznania;
- 3) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz odpowiedziami zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

7. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.
 - d) wzywa w wyznaczonym terminie do uzupełnienia brakujących załączników

8. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;
- 3) Zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Odrzucenia oferty w przypadku gdy Wykonawca nie uczestniczył w wizji lokalnej na obiekcie Zamawiającego.

9. Miejsce, termin i forma składania ofert:

Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl i odpowiednio zatytułować: **Oferta na „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru dla zadania pn.: Remont dachu Sądu Rejonowego w Rzeszowie”**

Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf pod rygorem nieważności, a adres podany powyżej

**spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*

1) **Termin składania ofert upływa w dniu 15.09.2025 r. o godzinie 12:00.**

2) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.

3) Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu, poinformuje Uczestników postępowania drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Postanowienia końcowe:

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszenie zastosowane będą miały odpowiednio postanowienia Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie znak: A-0211-12/23 z dnia 30.03.2023r.

11. Klauzula Informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

I.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl .
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować: 1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl . 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów: - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Nie dotyczy

5.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.
6.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.