

G – 223 – 19/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Kompleksową usługę sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z
terenem zewnętrznym.

ZATWIERDZAM:


DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Krzysztof Trzeciak

Rzeszów, dnia 20 lutego 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
Fax (17) 71-52-493
Strona internetowa: www.rzeszow.sr.gov.pl

NIP: 813-26-41-160

REGON: 000324441

Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
Oddział Gospodarczy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w skrócie SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie i na całej posesji wraz z parkingami Zamawiającego, w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

Opis czynności składających się na przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności własnym sprzętem, narzędziami oraz zapewni środki czystości dobrej jakości gwarantujące wysoki poziom usługi.
2. Zakupi na własny koszt materiały niezbędne do wykonywania następujących zadań tj. środki czyszczące, dezynfekujące, do mycia glazury, zapachowe, worki na śmieci, środki czystości w sanitariatach, papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, trawę do dosiewania trawników, nawóz do nawożenia trawy, piasek i sól do posypywania chodników.
3. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia będzie wykonywał pracę przy pomocy własnego personelu pod własnym nadzorem.
4. Wykonawca zapewnia serwis sprzątający w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Co najmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą wyznaczone do wykonywania

usługi oraz osobę odpowiedzialną za nadzór i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

6. Wszystkie czynności porządkowe na posesji i parkingach oraz wewnątrz budynku należy wykonywać poza godzinami pracy Sądu (nie dotyczy serwisu dziennego i odśnieżania, usuwania oblodzenia – które są uzależnione od opadów).
7. Bieżące odśnieżanie parkingów, dróg dojazdowych wewnętrznych, dziedzińców wewnętrznych, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń - posypywanie piaskiem i solą chodników prowadzących do posesji jest uzależnione od opadów - czas reakcji przy opadach śniegu nie może być dłuższy niż 1 godzina.
8. Wykonawca niezwłocznie będzie informował wyznaczone osoby z Oddziału Gospodarczego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach, jakie zauważy podczas wykonywania powierzonych czynności.
9. Wykonawca zapewni podczas wykonywania powierzonych czynności porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych czynności i inne wyrządzone poprzez działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiąże się do zachowania tajemnicy które uzyska podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Zakres czynności składający się na przedmiot zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1.
13. Orientacyjne powierzchnie:
 - 1) Sprzątanie pomieszczeń użytkowych o powierzchni około 6047,66 m² w tym 34 sale rozpraw, 1 czytelnia akt o łącznej pow. około 2.089,72 m², 28 pokoiów narad o łącznej pow. około 355,98 m², 34 pokoje świadków o łącznej pow. około 365,34 m², 37 sanitariatów o pow. Około 331,71 m², 4 pokoje śniadań o pow. około 46,76 m², klatki schodowe, hol, korytarze i inne o pow. około 2858,15 m², 6 wind osobowych odbywać się będzie codziennie w poniedziałki po godzinie 18:00 w pozostałe dni od wtorku do piątku po godzinie 15:15
 - 2) Sprzątanie posesji (parkingów, chodników, powierzchni zielonej) o łącznej powierzchni 9145 m² będzie obejmowało:
 - utrzymanie porządku na posesji, w tym na parkingach
 - pielęgnacja zieleni, koszenie trawników raz w tygodniu
 - w okresie zimowym odśnieżanie i sypanie piaskiem chodników, parkingów.
14. Wykaz średniorocznego zużycia środków czystości w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie ul. g. J. Kustronia 4, podana ilość

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość około
1	Ręczniki ZZ (karton 5000 listków)	150 kartonów
2	Papier toaletowy (23 cm średnicy -340 metrów)	1400 rolek

3	Mydło w płynie (pojemnik 5litr)	80 szt.
4	Worki 35 l	1800 szt.
5	Worki 60 l	3000 szt.
6	Worki 120l	2000 szt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV

90.91.12.00-8 usługi sprzątania biur

90.91.40.00-7 usługi sprzątania parkingów

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości do składania ofert wariantowych.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2014 r. – do 31.03.2015 r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 5) wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać

a) poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

b) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia; poprzez

określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: wykonanie jednego zamówienia za kwotę co najmniej 60.000 zł netto dla jednego zamawiającego.

Ocena spełniania przez Wykonawcę tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów (zgodnie z załącznikiem nr 5 i załącznikiem nr 6) wg formuły spełnia – nie spełnia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 5) wg formuły spełnia – nie spełnia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 5) wg formuły spełnia – nie spełnia.

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą PZP,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1. pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XI. 1. składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ponadto dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Dokumenty w/w w formie oryginałów lub kserokopii poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
- 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 5. Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego; (załącznik nr 2).

XII WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje, zawiadomienia, wnioski nadesłane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pytania muszą być skierowane na adres.

Sąd Rejonowy w Rzeszowie

ul. gen. J. Kstronia 4

35-303 Rzeszów

fax: 17 71-52-493, pytania kierowane drogą elektroniczną na adres: gospodarczy@rzeszow.sr.gov.pl

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie lub faksie **G-223-19/14 – kompleksowa usługa sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią oraz fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Mariusz Korcz, Jacek Tralka

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty zawierające załączniki w innym języku niż język polski, załączniki muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną, poświadczone przez Wykonawcę, w razie rozbieżności wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
5. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane przez Wykonawcę.
9. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca winien umieścić informację o ilości stron oferty.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą być opatrzone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)" oraz winny być one trwale spięte, ponumerowane, umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Na ofertę składają się:

Formularz oferty (załącznik nr 2), projekt umowy (załącznik nr 3), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 4), oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 5), wykaz wykonanych- wykonywanych usług (załącznik nr 6), prace powierzone podwykonawcom (załącznik nr 7) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1. pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

16. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego **Sąd Rejonowy w Rzeszowie 35 –303 Rzeszów ul. gen. J. Kustronia 4 i oznaczona: Oferta na kompleksową usługę sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym G-223- 19/14 NIE OTWIERAĆ PRZED 28.02.2014r. godzina 10¹⁵**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Termin składania ofert upływa dnia **28.02.2014 r. do godz. 10⁰⁰.**

Ofertę należy złożyć w biurze podawczym na parterze w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, ul. gen. J. Kustronia 4.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.02.2014 r. o godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej pok. Nr 028

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia właściwych dla przedmiotowego postępowania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym do dwóch miejsc po przecinku w **formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ.**

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty – 100 %

Oferta z najniższą ceną może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Sposób oceny oferty:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przesłanki odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt XXII.- 4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia są zawarte w projekcie umowy załącznik nr 3.

XXVI. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 36 b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22ust. 1

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się w skutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVIII ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Zakres wykonywania prac.

Załącznik nr 2. Formularz oferty.

Załącznik nr 3. Projekt umowy.

Załącznik nr 4 . Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 5. Oświadczenie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Załącznik nr 6. Wykaz wykonanych-wykonywanych usług.

Załącznik nr 7. Wykaz i zakres prac powierzonych podwykonawcy.

Zakres wykonywania prac w obiekcie przy ul. gen. J. Kustronia 4

Pomieszczenia użytkowe – holl, korytarze, klatki schodowe w tym windy, sale rozpraw, czytelnia akt, pokoje świadków, pokoje narad

Pomieszczenia sanitarne

Rodzaj czynności	Częstotliwość prac					
	Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
zamiatanie		X				
mycie podłóg, schodów poręczy, drzwi szklanych, parapetów, krzeseł i innych mebli		X				
odkurzanie		X				
mycie drzwi			X			
czyszczenie wind środkami do stali nierdzewnej, mycie luster		X				
mycie listew ściennych			X			
mycie grzejników				X		
mycie szyb w drzwiach, ościeżnic, drzwi		X				
czyszczenie vertikali						X
usuwanie pajęczyn i kurzu z sufitów, ścian, kratek wentylacyjnych	X					
pranie wykładzin dywanowych	X					
wynoszenie śmieci z koszu w tym wskazane miejsce w tym wymiana worków, mycie koszy		X				

Sanitariaty, pokoje śniadań

Rodzaj czynności	Częstotliwość prac					
	Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
mycie posadzek, pisuarów, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii, luster, glazury ściennej		X				
wynoszenie śmieci z koszu w tym wskazane miejsce w tym wymiana worków, mycie koszy		X				
usuwanie pajęczyn i kurzu z sufitów, ścian, kratek wentylacyjnych	X					

Utrzymanie czystości na posesji przy ul. Gen. Kustronia 4

Rodzaj czynności	Częstotliwość prac					
	Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x na dwa tygodnie	2 x w roku	1 x w roku
zamiatanie chodników w obrębie posesji		X				
zamiatanie dróg dojazdowych oraz parkingów	X					
koszenie trawników			X			
wynoszenie śmieci z koszu w wskazane miejsce w tym wymiana worków, mycie koszy	X					
zbieranie śmieci w obrębie posesji i na parkingach	X					
pielęgnacja trawników z dosiewaniem trawy, pielęgnacja iglaków, pnączy oraz żywopłotu	X					
podlewanie i nawożenie zieleni	X					
odsnieżanie ciągów komunikacyjnych, parkingów	X					
usuwanie oblodzeń	X					
posypywanie chodników i parkingu piaskiem i solą	X					

.....
Nazwa Wykonawcy
nr tel.....
nr faksu.....
REGON.....
NIP.....
Adres do korespondencji.....
e-mail.....

O F E R T A

Data sporządzenia oferty:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na kompleksową usługę sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. Oświadczamy że:

- zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i zawartymi w niej wymaganiami, które przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na zasadach i w okresie wskazanym w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

II. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia za cenę:

III. cenę oferty brutto w wysokości zł

słownie:.....

III. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w

warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.

IV. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

- osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie zamówień publicznych (podać: imię, nazwisko, nr telefonu)....., nr faksu.....

V. Stosownie do treści art. 26 ust. 2d Pzp niniejszym informuję:

☐ nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

☐ należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp w skład której wchodzi:

a)

b)

c)

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku.

VI. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

..... dnia

.....
pieczętka i podpis oby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu.....w Rzeszowie,

pomiędzy Skarbem Państwa- Sądem Rejonowym w Rzeszowie reprezentowanym przez:

Panią Teresę Trzeciak - Dyrektora Sądu Rejonowego

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowana przez :

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne na kompleksową usługę sprzątania części budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym przy ul. gen. J. Kustronia 4. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania wynosi – 6047,66 m² - zakres czynności obejmuje codzienne od poniedziałku do piątku mycie glazury, płytek, bieżące uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, opróżnianie koszy na śmieci, codzienne opróżnianie koszy na śmieci ich mycie i wymiana worków na śmieci, mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów, ich odkazanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja, czyszczenie lustek, armatury, drzwi, futryn, klamek, szyldów, szyb w drzwiach, grzejników, wyłączników światła, lamp osłonowych, zmywanie i dezynfekcja posadzek, zamiatanie i mycie schodów, ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, foteli, krzeseł, poręczy, balustrad, cokołów, gablet, parapetów, mycie i czyszczenie drzwi wind, ścianek wewnętrznych i lustek w windach, przecieranie z kurzu kinkietów oświetleniowych w ciągach komunikacyjnych, mycie zlewozmywaków, stołów, podłóg w pokojach śniadań. Codzienne za wyjątkiem odśnieżania od poniedziałku do piątku sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynku Zamawiającego o powierzchni 9145 m²

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości z zachowaniem norm sanitarnych w budynku, na terenie zewnętrznym przy użyciu własnego sprzętu, środków czystości zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, który jest odpowiednio załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01.04.2014r. do dnia 31.03.2015r.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Na czas wykonywania zamówienia zapewnienia Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego dla pracowników firmy sprzątającej.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i osobie powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wynikłe bezspornie z zaniedbań w realizacji niniejszej umowy, bądź z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

§ 6

1. Osoby wykonujące przedmiot umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
2. Osobą nadzorującą wykonanie zamówienia ze strony Zamawiającego jest
3. Osobą nadzorującą wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....

§ 7

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 8

1. Wykonawca wykonywał będzie wszystkie prace po godzinach urzędowania Sądu za wyjątkiem serwisu dziennego od poniedziałku do piątku, odśnieżanie 7 dni w tygodniu.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu faktury zawierającej rozliczenie za wykonane usługi raz na miesiąc.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nrw terminie 21 dni od wystawienia z zastrzeżeniem, że faktura wpłynie do Zamawiającego na co najmniej 14 przed terminem płatności.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, opisywanej w §1 umowy, Zamawiający może potrącić do 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto.

§ 13

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe na skutek nieprzestrzegania postanowień ujętych w niniejszej umowie, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego i paraflowano na każdej ze stron.

§ 18

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym.

oświadczam/my że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym

oświadczam że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- a tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na kompleksową usługę sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem
zewnątrznym

oświadczam że spełniam/my warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (wartość zrealizowanych dostaw co najmniej na kwotę 60.000,00 zł netto dla jednego zamawiającego stanowiącej przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie:

L.p.	Nazwa zamawiającego	Data rozpoczęcia wykonywania usług	Data zakończenia usług	Przedmiot usługi	Wartość umowy
1					

W wykazie należy podać co najmniej jedno zamówienie na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością (wartość zrealizowanych usług co najmniej na kwotę 60.000,00 zł netto- każda) usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające w/w warunek).

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz i zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres prac

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy