

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sąd Rejonowy w Rzeszowie, 35 – 303 Rzeszów, ul. gen. J. Kustronia 4, fax 17 71 52 493, NIP 813-26-41-160 zaprasza do składania ofert na: Dostawę sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie:

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z całością (SIWZ), których integralną część stanowią załączniki.

ZATWIERDZAM:

Rzeszów, dnia 5 listopada 2012 r.

KIEROWNIK FINANSOWY
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
mgr Teresa Trzeciak

NOMENKLATURA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.32.00-7 komputer tablet, 30.23.21.10-8 drukarki laserowe, 30.23.21.20-1 drukarki igłowe

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ART. 36 UST. 1 PKT 3 PZP:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek do Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Drukarka laserowa monochromatyczna	3 szt.
2	Tablet	3 szt.
3	Drukarka do okładek akt	2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ oraz załącznik nr 5 projekt umowy. Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów.

2. Wykonawca musi zapewnić dostawę do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.

II WARTOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Wartość nie przekracza 130 000 euro.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia - 21 dni od podpisania umowy
2. Miejsce dostarczenia – Sąd Rejonowy w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać

a) poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

b) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie na dostawę odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia; poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: wykonanie jednego zamówienia za kwotę co najmniej 10.000 zł brutto dla jednego zamawiającego.

Ocena spełniania przez Wykonawcę tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów (zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 4) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

V INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 UTAWY PZP.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp załącznik nr 3 do SIWZ – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie Wykonawcy składają w taki sposób aby wykazać, że każdy z Wykonawców osobno nie podlega wykluczeniu z postępowania, lub – osoby fizyczne (art. 24 ust. 1 pkt 2)
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ponadto dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze dokumenty każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie.

VI WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Formularz oferty wypełniony i podpisany, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego – (załącznik nr 1),
3. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (załącznik Nr 2),
4. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 lub osoby fizyczne art. 24 ust. 1 pkt 2 (załącznik nr 3),
5. Podpisany i uzupełniony wykaz wykonanych dostaw – (załącznik nr 4)
6. Podpisany projekt umowy kupna – sprzedaży - (załącznik Nr 5),
7. Podpisany i uzupełniony (załącznik nr 6) podwykonawcy- brak załącznika w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
8. Podpisany i uzupełniony (załącznik nr 7) przedmiot zamówienia.
9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży do oferty:

- Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację

Producenta

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Mariusz Korcz, Jacek Trałka,

Adres: Sąd Rejonowy w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów,
fax. 17 – 71 – 52 - 493.

Adres strony internetowej Zamawiającego – www.rzeszow.sr.gov.pl

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
Pytania mogą być przesyłane za pomocą faksu na nr (17) 71- 52 – 493.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawy do Zamawiającego. Cena musi uwzględniać wszystkie opłaty i podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT, należne cła, transport, ubezpieczenie. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres ważności oferty. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w druku oferta. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w walucie polskiej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” załącznik nr 1 wypełniony wraz z dostarczonymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,

- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

W przypadku, gdy informacje w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być wydzielone w odrębnej kopercie i oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego **Sąd Rejonowy w Rzeszowie 35 –303 Rzeszów ul. gen. J. Kustronia 4** i oznaczona:

Dostawa sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie: G-223- 59/12 NIE OTWIERAĆ PRZED 14.11.2012r. godzina 10¹⁵

Poza oznaczeniami podanymi wyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Termin składania ofert upływa dnia **14.11.2012 r. o godz. 10⁰⁰**.

Ofertę należy złożyć w biurze podawczym na parterze w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, ul. gen. J. Kustronia 4,

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.11.2012 r. o godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej pok. Nr 028

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

XV OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

Przesłanki odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jedynym kryterium: cena – 100%.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto oraz wskazywać stawkę VAT
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Cena oferty – 100 %
Oferta z najniższą ceną może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
5. Sposób oceny oferty:
Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$
6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza oraz spełnia wszystkie wymagania zapisane w SIWZ. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo

10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na 2 dni przed terminem zawarcia umowy formularz cenowy z jednostkowymi cenami dla każdego zamawianego sprzętu, z których będzie wynikała łączna cena brutto oferty. Powyższy formularz będzie załącznikiem nr 1 do umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia umowy zawartej z podwykonawcami – jeżeli Wykonawca przewidział ich udział w toku realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 (wypełniony załącznik nr 6 składają tylko Wykonawcy, którzy przewidują udział podwykonawców – brak powyższego załącznika Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniżej wymienionych warunków:

- a) zmiana umowy może dotyczyć elementów składających się na sprzęt lub części składowej danego elementu, lecz tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, elementu składowego, urządzenia, jeżeli Wykonawca pomimo należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca musi zaoferować w zamian urządzenie lub jego część o parametrach równoważnych lub wyższych. Niniejsza zmiana nie może zmienić ceny oferty za realizację zamówienia.
 - b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza również na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT obowiązującej na dostarczany przedmiot zamówienia zmianie ulega wartość podatku i cena brutto,
- b) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwiła terminową realizację postanowień zawartej umowy. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności i zdarzenia, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie nie dało się przewidzieć i zapobiec.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się w skutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 3 Oświadczenie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 Projekt umowy

Załącznik nr 6 Podwykonawcy

Załącznik nr 7 Opis przedmiotu zamówienia

OFERTA

z dnia

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu: Faksu:

REGON

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

brutto oferty w wysokości.....zł

(słownie:.....

.....złotych brutto).

2. Zapewniamy wykonanie zamówienia zgodnie z terminem określonym w SIWZ.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
4. Akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami projektu umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
8. Termin wykonania zamówienia 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
9. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
10. Oświadczamy, że na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawimy jednostkowy formularz cenowy, w którym będą podane dla każdego oferowanego sprzętu komputerowego ceny jednostkowe.

Miejscowość i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Dostawę sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek

oświadczam że spełniam/my warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

Dostawę sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek

oświadczam/my że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

Dostawę sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek

oświadczam że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- a tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (wartość zrealizowanej 1 dostawy co najmniej na kwotę 10.000,00 zł brutto dla jednego zamawiającego) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie:

L.p.	Nazwa odbiorcy zamówienia	Data rozpoczęcia wykonywania dostawy	Data zakończenia dostawy	Przedmiot dostawy	Wartość umowy
1					

W wykazie należy podać co najmniej jedno zamówienie na dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością (wartość zrealizowanej 1 dostawy co najmniej na kwotę 10.000,00 zł brutto dla jednego zamawiającego) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (np.: referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające w/w warunek).

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY KUPNA – SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu2012r. w Rzeszowie pomiędzy Sądem Rejonowym w Rzeszowie, ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....- Kierownika Finansowego Sądu Rejonowego w Rzeszowie

a

Zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz oferty firmyz dnia.....2012r. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (sprzedania) wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego tj. Rzeszów ul. gen. J. Kustronia 4 zamawianego sprzętu komputerowego, tabletów, drukarek zgodnie z przedmiotem zamówienia załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację opisującą podstawowe funkcje dostarczanego sprzętu w języku polskim. Pozostała dokumentacja może być w języku polskim lub angielskim.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – 21 dni kalendarzowych liczony od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i własną odpowiedzialność.
3. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona odbioru ilościowo- jakościowego.
4. Po dostarczeniu całości przedmiotu zamówienia zostanie wystawiona i dostarczona faktura.

§ 3.

1. Sprzedawca gwarantuje, że sprzęt i akcesoria dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i jest zgodny z przedstawioną ofertą przetargową.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia na okres ustalony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru ilościowo-jakościowego.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe podczas poprawnego użytkowania zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
4. Użytkownik może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek będą zgłaszane przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w ust. 4). Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż trzy dni robocze, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony sprzęt o podobnej funkcjonalności. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 6 tygodni lub jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązku wynikającego z § 3 ust. 4 Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną o której mowa w § 5 ust. 3. Zamawiający wykonując naprawę w dowolnej firmie nie traci z tego tytułu uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Okres gwarancji jest wydłużany automatycznie o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków), przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki.
8. Dodatkowe warunki gwarancji zostały określone indywidualnie dla danego sprzętu w Załączniku nr 1 do umowy, które mają również zastosowanie.
9. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonywanie postanowień niniejszej umowy w zakresie gwarancji jest P. tel.....faks.....

§ 4.

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę brutto w wysokościzł.
Słownie.....zł
brutto.

2. Cena określona ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty opakowania, dostarczenia do Zamawiającego, wszystkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że faktura zostanie dostarczona na co najmniej 14 dni przed terminem płatności.

§ 5.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % łącznej całkowitej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie będzie przekraczała 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % łącznej ceny brutto całego zamówienia, niezależnie od kary z ust.1.
3. W przypadku zwłoki w przystąpieniu do naprawy lub usunięcia wad dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości uszkodzonego sprzętu wg. wartości z faktury (przekazanej Zamawiającemu po dostawie) za każdy dzień zwłoki.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej ceny brutto całego zamówienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga się w formie pisemnej.

§ 6.

1. Zmiana umowy w jakimkolwiek zakresie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniżej wymienionych warunków:
 - a) zmiana umowy może dotyczyć elementów składających się na sprzęt lub części składowej danego elementu, lecz tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, elementu składowego, urządzenia i akcesoriów komputerowych, jeżeli Wykonawca pomimo należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca musi zaoferować w zamian urządzenie lub jego część o parametrach równoważnych lub wyższych. Niniejsza zmiana nie może zmienić ceny oferty za realizację zamówienia.

- b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza również na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT obowiązującej na dostarczany przedmiot zamówienia zmianie ulega wartość podatku i cena brutto,
- b) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwiła terminową realizację postanowień zawartej umowy. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności i zdarzenia, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie nie dało się przewidzieć i zapobiec.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 zmiany postanowień zawartej umowy odbywać się będą zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8.

Integralną częścią umowy jest oferta oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Sprzedającego i Kupującego.

.....
Sprzedający

.....
Kupujący

Podwykonawcy

Nazwa i adres podwykonawcy	Wartość i rodzaj prac powierzonych podwykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Drukarka laserowa monochromatyczna

liczba sztuk: 3

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora	Potwierdzenie minimalnych parametrów i konfiguracji albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji
1.	Typ	Drukarka laserowa monochromatyczna	Oferowany model: Producent:
2.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy	Spełnia / nie spełnia**
3.	Prędkość druku A4 w czerni	37 str./min	Spełnia / nie spełnia**
4.	Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości	=<8 s	Spełnia / nie spełnia**
5.	Procesor:	400 MHz	Spełnia / nie spełnia**
6.	Pamięć:	32 MB	Spełnia / nie spełnia**
7.	Rozdzielczość druku (mono)	1200 x 1200 dpi	Spełnia / nie spełnia**
8.	Języki drukowania	PCL 5e, PCL 6, Postscript level 3 dopuszcza się emulację	Spełnia / nie spełnia**
9.	Maksymalne obciążenie miesięczne	80 000 stron na miesiąc	Spełnia / nie spełnia**
10.	Nośniki	Papier zwykły, koperty, kartony, etykiety, folie	Spełnia / nie spełnia**
10.	Podawanie papieru	Automatyczne	Spełnia / nie spełnia**
11.	Druk dwustronny	Wbudowany moduł druku dwustronnego	Spełnia / nie spełnia**
12.	Obsługa nośników	Podajnik nr 1 - uniwersalny na 50 arkuszy (możliwość drukowania na kopertach) Podajnik nr 2 - na 250 arkuszy (A4)	Spełnia / nie spełnia**
13.	Obsługiwane rozmiary nośników:	A4, A5, A6, B5, Koperta C6, Koperta 10, Koperta 9, Koperta B5, Koperta C5, Koperta DL	Spełnia / nie spełnia**
14.	Pojemność odbiornika papieru:	150 arkuszy	Spełnia / nie spełnia**

15.	Maksymalna pojemność podajników papieru	800 arkuszy	Spełnia / nie spełnia**
16.	Panel sterownia:	Dwuwerszowy wyświetlacz LCD (wyświetlane komunikaty w języku polskim) Przycisk anulowania wydruku.	Spełnia / nie spełnia**
17.	Interfejsy	1 port USB 2.0, 1 karta Ethernet 10/100/1000 Base-T (RJ45) – liczba oraz rodzaj interfejsów nie może zostać osiągnięta przez zastosowanie zewnętrznych przejściówek lub wewnętrznych kart rozszerzeń.	Spełnia / nie spełnia**
18.	Praca w sieci	Tak, wbudowany serwer druku	Spełnia / nie spełnia**
19.	Sterowniki w jęz. polskim	systemy będące w posiadaniu Zamawiającego Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows x64, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 x64, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64.	Spełnia / nie spełnia**
20.	Dodatkowe oprogramowanie:	Oprogramowanie producenta do zarządzania, konfiguracji i zdalnej diagnostyki urządzeń w sieci lokalnej, obsługiwane w języku polskim lub zarządzanie, konfiguracja i zdalna diagnostyka urządzeń w sieci lokalnej, przez wbudowany serwer WWW.	Spełnia / nie spełnia**
21.	Materiały eksploatacyjne	a. Zasobnik tonera nie konieczne zintegrowany z bębnem światłoczułym dostarczany jako pojedynczy kartridż zawarty w opakowaniu drukarki.	Spełnia / nie spełnia**
		b. 1 sztuka oryginalnego (producenta oferowanej drukarki), kompatybilnego materiału eksploatacyjnego (tonera) pozwalających na wydruk min. 9 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752) - oprócz tonera zawartego w opakowaniu drukarki o którym mowa w Lp. 21 pkt a.).	Spełnia / nie spełnia**
22.	Dodatkowe wymagania	- Przewód łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m, kat. 6, - Przewód USB 2.0 - 5 m, - Przewód zasilający, - instrukcja obsługi w języku polskim – dopuszcza się instrukcje w wersji elektronicznej	Spełnia / nie spełnia**
23.	Gwarancja	gwarancja producenta min. 12 miesięcy na warunkach określonych w §3 umowy (zat. Nr 5 do SIWZ)	Spełnia / nie spełnia**
24.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*	Spełnia / nie spełnia**

2. Tablet

liczba sztuk: 3

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputera	Potwierdzenie minimalnych parametrów i konfiguracji albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji
1.	Typ	Tablet 10,1 cala z wyświetlaczem IPS, podświetlenie LED, multi-touch, rozdzielczość 1280 x 800 pikseli	Oferowany model: Producent:
2.	Procesor	Prędkość taktowania: minimum 1,2 GHz Minimalna ilość rdzeni: 4	Nazwa procesora i jego parametry
3.	Pamięć operacyjna RAM	1024 MB	Podać wielkość RAM
4.	Dysk twardy	minimum 32 GB	Podać wielkość HDD
5.	Czytnik kart	1 x Micro SD	Spełnia / nie spełnia**
6.	Interfejs komunikacyjny	Minimum WiFi 802.11/b/g/n, minimum Bluetooth 3.0+EDR	Spełnia / nie spełnia**
7.	Transmisja modemu	HSUPA, HSDPA, 3G	Spełnia / nie spełnia**
8.	System operacyjny	System operacyjny: oparty na jądrze Linux (data wydania nie starsza niż 09.2011 r.), polska wersja językowa, system z możliwością instalowania aplikacji pobieranych z dedykowanych serwisów.	Spełnia / nie spełnia**
9.	Funkcjonalność	odbiornik GPS, wbudowany modem 3G, złącze micro HDMI, czytnik kart Micro SD	Spełnia / nie spełnia**
10.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	-Minimum 9 godzin pracy z akumulatorem litowo-polimerowym 22Wh	Spełnia / nie spełnia**
11.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)	Spełnia / nie spełnia**
12.	Waga i wymiary	Waga od 600g do 640g, szerokość od 180mm do 185mm, wysokość od 240mm do 270mm, grubość od 9mm do 10mm	Spełnia / nie spełnia**

13. Warunki gwarancji	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta tabletu(dokumenty potwierdzające załączyć do oferty). Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta –oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, ze serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta(należy załączyć do oferty)	Spełnia / nie spełnia**
-----------------------	--	-------------------------

3. Drukarka do okładek akt

Iliczba sztuk: 2

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputera	Potwierdzenie minimalnych parametrów i konfiguracji albo wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji
1.	Prędkość	10/12/15 zn./cal: Draft Normal 300/360/400, Draft High Speed 400/480/600, LQ Normal 100/120/150, LQ High Speed 133/160/200	Oferowany model: Producent:
2.	Rozdzielczość	Min. 180 x 360 dpi	Nazwa procesora i jego parametry
3.	Gęstość znaków	10, 12, 15, 16,6 (tylko emulacje Olivetti), 17,1, 20, 24 zn./cal	Podać wielkość RAM
4.	Gęstość wierszy	6, 8 wierszy/cal, mikrokroki z gęstością do 1/360 cala	Podać wielkość HDD
5.	Zestawy znaków	IBM PC2 (13 national character sets) ISO 8859-2/-5/-7/-8/-9, dodatkowe zestawy czcionek dostępne na CD-ROMie	Spełnia / nie spełnia**
6.	Żywotność głowicy	400 mln uderzeń na igłę	Spełnia / nie spełnia**
7.	Interfejsy - standard	RS232C, USB 2.0; Równoległy Centronics IEEE1284; bufor 32 KB	Spełnia / nie spełnia**
8.	Emulacje - standard	Epson ESC/P, IBM 4722, Olivetti PR50/PR2/PR2e, IBM PP XL24e	Spełnia / nie spełnia**
9.	Czcionki	Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Bold, Prestige, Script, Orator, Orator-S, Gothic, OCR-A/B; Kody kreskowe: UPC/A, UPC/E, EAN8, EAN13, Code 39, Code 128, Code 93, Codabar, 2/5 Interleaved, 2/5 Industrial	Spełnia / nie spełnia**
10.	Materiały eksploatacyjne	Taśma barwiąca na 10 mln lub 2 x 5 mln znaków	Spełnia / nie spełnia**
11.	Podawanie papieru	Poziome podawanie dokumentów z przodu, Automatyczne pozycjonowanie, Automatyczne ładowanie papieru, Automatyczny czujnik lewej krawędzi	Spełnia / nie spełnia**
12.	Ilość kopii	Orginal + 4 kopie	Spełnia / nie spełnia**
13.	Gramatura papieru	Książeczki: maks. 2,0 mm z okładkami. Gramatura papieru 75-120 g/m2	Spełnia / nie spełnia**
14.	Rodzaje papieru	Dokumenty w formie książeczki (Passbook), pojedyncze kartki, papier wielowarstwowy	Spełnia / nie spełnia**

		samokopiujący	
15.	Gramatura papieru	75-120 g/m ² (książeczka), 60-160 g/m ² (pojedyncze kartki), 80-260 g/m ² (papier wielowarstwowy)	Spełnia / nie spełnia**
	Formaty papieru	Pojedyncze kartki i papier wielowarstwowy: Szer. 70-240mm, Dł. 70-500mm	Spełnia / nie spełnia**
	Waga	Max 9,6 kg	Spełnia / nie spełnia**
	Wymiary	Max 380mm (szer.) x 290mm (gł.) x 170mm (wys.)	Spełnia / nie spełnia**
	Napięcie	230V	Spełnia / nie spełnia**
	Częstotliwość	50/60 Hz	Spełnia / nie spełnia**
	Pobór mocy	Max 75 W (podczas druku); 9 W (w trybie uśpienia); 0 W (w trybie gotowości/wyłączona)	Spełnia / nie spełnia**
	MTBF	10 000 godzin	Spełnia / nie spełnia**
	MTTR	30 min	Spełnia / nie spełnia**
	Sterowniki	Windows 95/98/2000/XP	Spełnia / nie spełnia**
	Poziom hałasu	55 dB(A)	Spełnia / nie spełnia**
	Gwarancja	12 miesięcy, naprawa w terminie 4 dni roboczych	Spełnia / nie spełnia**

UWAGA: Jednostkowa cena brutto oferowanego sprzętu nie może przekraczać kwoty 3500,00 zł.

* - Oferowany sprzęt musi posiadać oznaczenia znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej, co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia

** - niepotrzebne skreślić